



Baden-Württemberg

STATISTISCHES LANDESAMT

– Referat 51 –

Informationen zur Datenmeldung über Internet

Ihre Meldungen für die Schuldenstandstatistik sollten Sie möglichst via Internet unter

<https://idev.statistik-bw.de>

abgeben.

Technische Voraussetzungen

Die Anwendung arbeitet ausschließlich auf Basis des Internets. Sie benötigen daher lediglich

- einen Internetzugang
- als Browser den Internet-Explorer ab Version 6 oder Firefox (ab Version 1.0)
- sowie den Acrobat Reader.

Die Browser und der Acrobat Reader können kostenlos aus dem Internet herunter geladen werden. Ältere Browserversionen dürfen nicht eingesetzt werden, da die Formularseiten sonst nicht korrekt dargestellt und nicht alle Funktionen genutzt werden können.

Und so funktioniert Ihre Meldung

- Nach dem Aufruf der Internetseite über **<https://idev.statistik-bw.de>** können Sie sich unter *Anmelden* durch Eingabe der im Anschreiben angegebenen Kennung und des Passwortes in die Anwendung einloggen. Nach der Betätigung von *LOGIN* erscheint im Bildschirm *Auswahl Berichtspflichtiger* Ihre Berichtsstellenbezeichnung.
- Durch Klicken auf Berichtsstellenbezeichnung kann in die *Auswahl Statistik* gewechselt werden, in der die Statistiken angezeigt werden, für die der Melder meldepflichtig ist (z. B. Schulden der Gemeinden/Schulden der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen -Staatssektor oder Schulden der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen –nicht Staatssektor).
- Nach dem Anklicken von *Rubrik Schulden der Gemeinden* oder *Schulden der öffentlichen Fonds, Einrichtungen ...* gelangen Sie in *Auswahl Berichtszeitraum* (2010) und von dort zum Formular, in das die meldepflichtigen Daten einzutragen sind.
- Das Formular umfasst verschiedene Registerkarten, in denen die Fragen nach Themenbereichen geordnet sind. Durch Anklicken der Registerkarten können Sie die verschiedenen Rubriken zur Eingabe der Daten aufrufen, z. B. *Kassenkredite*.
- Die eigentlichen Erhebungsdaten werden in den Registerkarten eingegeben. Für eine komplette Meldung sind diese Rubriken nacheinander auszufüllen. Erläuterungen zu Begriffen können durch Anklicken der *Hilfe-Fragezeichen-Schaltfläche* aufgerufen werden.
- Unter *Hilfe/Erläuterungen* finden Sie fachliche Hinweise zur jeweiligen Erhebung.
- Bei fehlenden Angaben bzw. wenn der Erhebungsbogen noch von weiteren Personen bearbeitet werden muss, besteht in der Registerkarte *Sichern/Laden* unter *Serverseitig sichern* bzw. *Lokal sichern* eine Möglichkeit zum Zwischenspeichern.(sehen Sie hierzu auch <https://idev.statistik-bw.de/idev/doc/hilfe.html>)
- Abgeschlossen wird die Meldung stets durch *Senden* (unter der Registerkarte *Senden*). Falls Ihre Meldung noch unvollständig oder fehlerhaft ist, erhalten Sie hier auch einen Hinweis auf die noch zu ergänzenden bzw. zu ändernden Angaben. Ansonsten wird die Meldung an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg gesandt.
- Nach Abschluss des Sendevorgangs erhalten Sie automatisch eine Quittung mit Ihren Angaben, die Sie zur Archivierung ausdrucken bzw. auf Ihrem Computer abspeichern können.

Bei Rückfragen können Sie uns unter der Telefonnummer 0711/641-2767 erreichen.