

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Sie tragen mit dem Aufbau, der Pflege und Analyse von Unternehmensgruppen dazu bei, dass das Unternehmensregister (URS) eine fundierte und korrekte Datenquelle verschiedenster Unternehmensangaben bleibt, als wichtiges Instrument zur Unterstützung der wirtschaftsstatistischen Erhebungen dient und dazu beiträgt die Befragungslast der Wirtschaft zu reduzieren.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg sind im Referat

» **Unternehmensregister, Gewerbeanzeigen, Verkehr** «

mehrere nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertete Arbeitsplätze zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet bzw. befristet bis zum 27.04.2025** zu besetzen.

Wir suchen mehrere

Wirtschaftswissenschaftler (w/m/d)

(Fachhochschul- oder vergleichbarer Bachelorabschluss)

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Ermittlung, den Aufbau und die Analyse von Unternehmensgruppen im Unternehmensregister (URS) und werten hierzu unterschiedliche Informationsquellen aus,
- mit Unterstützung maschineller Prozesse pflegen Sie die erkannten und validierten Strukturen in das URS ein und planen bzw. kalkulieren den hierzu ggf. erforderlichen Personaleinsatz,
- Sie entwickeln die fachliche Methodik der Unternehmensgruppenbearbeitung weiter, klären methodische und technische Fragen insbesondere mit dem Statistischen Bundesamt und bringen sich in den speziellen Fachgremien ein,
- im Rahmen der europäischen Gruppenpflege analysieren und bauen Sie die deutschen Teile multinationaler Unternehmensgruppen auf,
- Sie sind verantwortlich für die Qualitätssicherung und Dokumentation der Unternehmensgruppenbearbeitung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften (z.B. Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftsmathematik) oder Wirtschaftsrecht,
- organisatorisches Geschick, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und persönliches Engagement zeichnen Sie aus,
- das Unternehmensrecht, ein ausgeprägtes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge, fundierte IT-Kenntnisse sowie das Arbeiten mit Datenbanken gehören zu Ihren Stärken,
- Sie bringen Kenntnisse der in Unternehmen eingesetzten Informations- und Rechnungslegungssysteme mit und kennen das statistische System.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW,
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie eine Kantine,
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

Kennziffer 2124 bis zum 25.04.2024

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

Grundsätze

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Personalreferat

Frau Papenfuß

Tel.: 0711/641-2521

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Frau Glaser

Tel.: 0711/641-2730