

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Der Länderarbeitskreis Energiebilanzen koordiniert die Erstellung der Energie- und CO<sub>2</sub>-Bilanzen der Bundesländer. Er setzt sich aus den für die Energiewirtschaft zuständigen Ministerien sowie den Statistischen Ämtern der Länder zusammen. Beim Statistischen Landesamt Baden-Württemberg wird für den Länderarbeitskreis Energiebilanzen eine Geschäftsstelle eingerichtet.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist für den Aufbau und Betrieb der

**» Geschäftsstelle Länderarbeitskreis Energiebilanzen «**

ein nach Entgeltgruppe 14 TV-L bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** zu besetzen.

## **Leitung der Geschäftsstelle Länderarbeitskreis Energiebilanzen (w/m/d)**

Diplom-/ Magisterabschluss an einer Universität oder ein Masterabschluss. Ein Masterabschluss an einer Fachhochschule oder Dualen Hochschule muss in einem akkreditierten Studiengang abgelegt worden sein.

### ***Ihre Aufgaben***

- Sie steuern und koordinieren die Arbeit des Länderarbeitskreises Energiebilanzen und seiner Geschäftsstelle und sind verantwortlich für die Schwerpunkteplanung und den Tätigkeitsbericht,
- Sie entwickeln die Methoden, Schätzverfahren und Instrumente zur Energie- und CO<sub>2</sub>-Bilanzierung weiter und setzen die Ziele des Länderarbeitskreises Energiebilanzen in Zusammenarbeit mit Ihrem Team und den Mitgliedern um,
- Sie leiten und moderieren die Tagungen und Arbeitstreffen und formulieren fachliche Stellungnahmen zu Datenbedarfen und Gesetzgebungsverfahren,
- Sie entwickeln die Öffentlichkeitsarbeit weiter und steigern Professionalität und Sichtbarkeit des Länderarbeitskreises Energiebilanzen,
- Sie repräsentieren den Länderarbeitskreis Energiebilanzen, vertreten seine Interessen nach außen und sind im fachlichen Austausch mit Instituten, Verbänden, Behörden und Arbeitskreisen.

### ***Ihr Profil***

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Magister- oder Masterabschluss) idealerweise im Bereich Energie, Statistik, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser,
- Sie haben Berufserfahrung und tiefgehende Kenntnisse im Themenfeld Energie,
- Sie besitzen ein sicheres und verbindliches Auftreten und idealerweise Führungs- und Moderationserfahrungen,
- Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken,
- Sie sind erfahren in der Aufbereitung und Analyse von Daten, verfügen optimalerweise über Kenntnisse in der Anwendung statistischer Methoden und Statistiksoftware (z. B. SAS, R),
- Sie haben Interesse und Freude an einer Fachbereichs- und Bundesländerübergreifenden Zusammenarbeit und bringen die Bereitschaft zu Dienstreisen mit.

## ***Unser Angebot***

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- bei Vorliegen der stellentechnischen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Der Dienstposten ist nach A 15 LBesGBW bewertet,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- Gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie eine eigene Kantine.
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach

## ***Ihre Bewerbung***

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

**Kennziffer 2424 bis zum 14.05.2024**

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

## ***Grundsätze***

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

## ***Kontakt***

### **Personalreferat**

Frau Kirsche

Tel.: 0711/641-2494

E-Mail: [personal@stala.bwl.de](mailto:personal@stala.bwl.de)

### **Fachliche Rückfragen**

Frau Birgit John

Tel.: 0711/641-2418