| Ansicht | t Einfügen Format übertragen | 2↓ Aufsteigend ▼/ Auswahl ~ 2↓ Absteigend ™ Erweitert ~ 2↓ Sortierung entfernen ▼ Filter ein/aus Sortieren und Filtern | Alle aktualisieren - X Löschen - Weitere Optionen - | Suchen such such such such such such such such |
|-------------|--|--|--|---|
| » | Hauptmenue | | | |
| | Statistisches Landesamt Baden-Württemberg | Personalstatistik | | |
| | | Hauptmenü | | |
| | Statistisches Landesamt Baden-Württemberg | Datenerfassung | | |
| | hotline: 0711/641 - 2611 | CSV-Datei | | |
| | | ausgeben | | |
| ereich | | Beenden des Programms | | |
| avigationsk | | | | |

Über den Doppelpfeil (>>) an der rechten Seite kann man den "Navigationsbereich der Access-Anwendung öffnen.

Neue Access-Anwendung

| Datei | Start | Erstellen | Externe Da | aten | Datenbanktools | Hilfe | Q Was mö | chten Sie tun? | | | | | | | |
|----------------------|--|---|------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|------------------------|---------------------------------|--|-----------|---------------|
| Ansicht Ansichten | Einfügen • | X Ausschne E Kopieren ✓ Format üt vischenablage | iden bertragen | Filtern | 2 ↓ Aufsteigend 2 ↓ Absteigend 2 ø Sortierung entf Sortieren u | fernen Y | FAuswahl + Erweitert + Filter ein/aus | Alle aktualisieren | E Neu E Speichern Coschen Datens | Summen | onen - | Suchen | aac Ersetzen → Gehe zu + ☆ Markieren Suchen | • F | |
| Alle | Access | -Obiekte | ş | | Hauptmenu | Je | | | | | | | | | |
| Tabell | en | | | * | | | | | | | | | | | |
| | Satzart_1_P Erstellt am: Geändert ar | ersonalstatistik 08.10.2002 10:0 m: 28.11.2023 1 | :)5:32 0:40:22 | Tabelle | Statistis Baden-1 | sches Land Württembe | lesamt erg | Per | sonals | statistik | [| | | | |
| | Satzart_2_P Erstellt am: Geändert ar | ersonalstatistik 08.10.2002 10:0 m: 28.11.2023 1 | :)5:45 0:40:35 | Tabelle | J | | | | | | | | | | |
| | tbl_Art_der_ Erstellt am: Geändert ar | Finanzierung 13.07.2011 10:2 m: 16.08.2016 0 | !5:20 9:43:54 | Tabelle | | |) | Hau | ptmenü | I | | | | | |
| | tbl_Höchste Erstellt am: Geändert ar | r_Hochschulab 26.07.2016 11:5 m: 26.07.2016 1 | oschluss i0:16 1:52:48 | Tabelle | | | | | | | | | | | |
| | tbl_Staatsar Erstellt am: Geändert ar | ngehörigkeit 30.10.2014 14:2 m: 17.08.2016 1 | !5:22 4:56:58 | Tabelle | Statistisches Baden-Wür | Landesar ritemberg /641 - 261 | mit Š | Date | enerfassu | ng | | | | | |
| | tbl_Vorqual Erstellt am: Geändert ar | _Berufung_Let 18.08.2016 09:3 m: 18.08.2016 0 | enszeit 4:06 9:38:26 | Tabelle | nounc. or m | 041 201 | | C | SV-Datei | | | | | | |
| Abfrag | jen | | | * | | | | | usyeben | | | | | | |
| | Berichtsjahi Erstellt am: Geändert ai | r_ 51 27.11.2023 13:4 m: 27.11.2023 1 | 1:25 3:49:38 | Abfrage | | | | Be | enden de | s | | | | | |
| ? | Berichtsjahr Erstellt am: Geändert ar | r_ S2 27.11.2023 13:4 m: 27.11.2023 1 | 1:49 3:50:21 | Abfrage | | | | P | rogramms | 5 | | | | | |
| | querSatzart Erstellt am: Geändert ar | 1 18.02.2004 15:5 m: 16.08.2016 1 | i5:50 0:49:54 | Abfrage | | | | | | | | | | | |
| | querSatzart | 2 | | Abfrage | | | | | | | | | | | |
| Misso | | ~~ | | | | | | | | | | | | | |
| where | Son Acce | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Möc Klick | hten Sie 'Ta en Sie auf 'I | belle 'Sat Hilfe', we | zart_1_I nn Sie I | Personalstatisti nformationen c | k'' lösch dazu ben | en? Wenn S lötigen, wie | Sie dieses Obj Sie verhinde | e <mark>kt löschen, v</mark> rn können, d | wird es aus aller ass diese Meldu | n Gruppe Ing bei je | e <mark>n entf</mark> edem L | ernt. öschvorgar | ng für ei | in Objekt ang |
| | | | | | | J | a | Neir | 1 | Hilfe | | | | | |

Die beiden Tabellen "Satzart_1_Personalstatistik" und "Satzart_2_Personalstatistik" löschen

(markieren und "entf" drücken oder "Rechtsklick" \rightarrow "Löschen"). Achtung: Sie können die Tabellen nicht löschen, wenn diese gleichzeitig noch geöffnet sind.

Falls Sie eine Tabelle noch offen haben, können Sie diese oben rechts über das "x" schließen, bevor Sie die Tabelle löschen.



Aus der alten Access-Anwendung kopieren Sie nun die Tabellen "Satzart_1_Personalstatistik" und "Satzart_2_Personalstatistik" und fügen diese in die neue Access-Anwendung ein.

Alte Access-Anwendung



Rechtsklick auf die Tabelle \rightarrow "Kopieren"

Neue Access-Anwendung



Rechtsklick auf eine Tabelle im Navigationsbereich" \rightarrow "Einfügen"



Nun sollten die Daten in der Access-Anwendung drin sein. Schließen sie am Besten wieder den Navigationsbereich, damit Sie hier keine weiteren Veränderungen vornehmen.

