

Promovierendenstatistik

Erfassung der Promovierenden durch eine ACCESS – Datenbank

Allgemeine Informationen

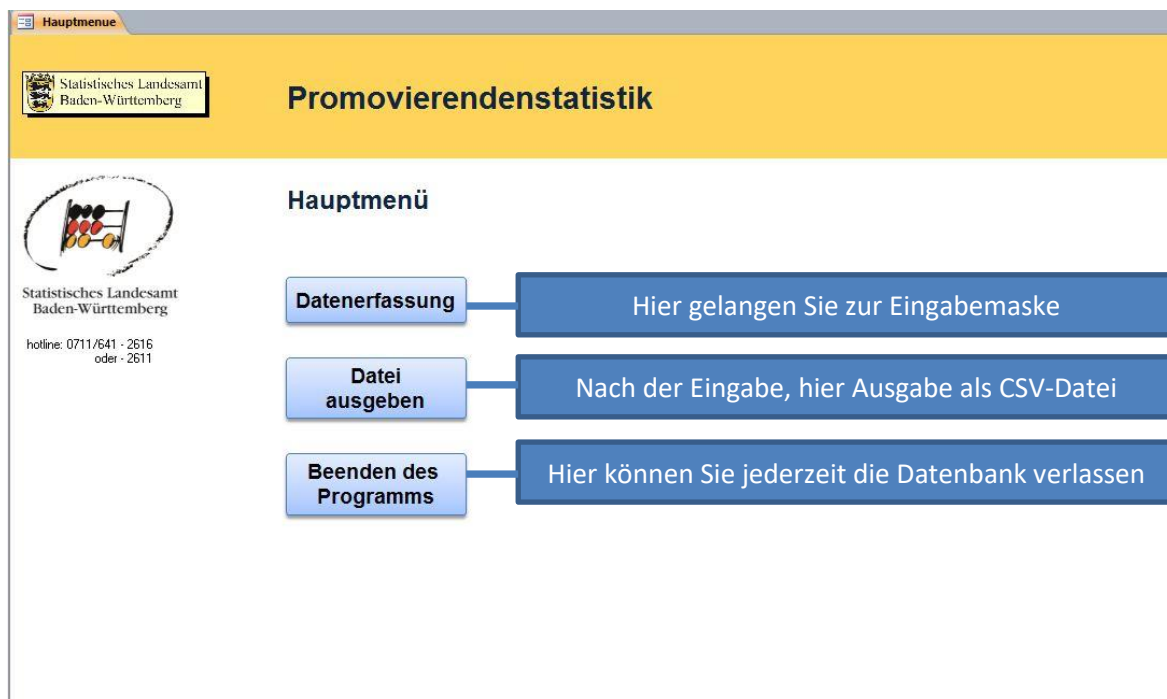
Die Datenbank heißt „Promovierendenstatistik.accdb“ und enthält die Tabelle „116ersatz_Promovierendenstatistik“ zur Aufnahme der eingegebenen Daten. Die Struktur entspricht der vorgegebenen Datensatzbeschreibung. Die Tabelle ist mit einem Formular verbunden, das die Eingabe der Daten mithilfe von Informationshilfen und einem einheitlichen Interface erheblich vereinfacht. Die Benutzung der **Datensatzbeschreibung** beim Eingeben der Daten bleibt aber unerlässlich.

ACHTUNG!

Bitte ändern Sie keine Tabellen, Formulare, Abfragen oder hinterlegte Programmcodes, da dies die korrekte Arbeitsweise der Datenbank beeinflussen könnte und eine einwandfreie Datenlieferung nicht mehr gewährleistet werden könnte. Falls Sie Fragen oder Anregungen haben sollten, so würden wir Sie bitten, uns zu kontaktieren, bevor Sie die Datenbank verändern.

Wie arbeitet man mit der Datenbank?

Sie müssen zuerst die Datenbank von unserer Internetseite www.statistik-bw.de/Hochschulstatistik herunterladen und bei Ihnen vor Ort abspeichern. Das Abspeichern ist unbedingt notwendig, da sonst die eingegebenen Daten beim Verlassen der Datenbank verloren gehen würden. Wenn Sie die Datei öffnen erscheint folgende Abbildung:



Über den Button **Datenerfassung** gelangen Sie in das Eingabeformular.

<p>Nächster Datensatz</p> <p>Vorheriger Datensatz</p> <p>Vorhandenen Datensatz löschen</p> <p>OK</p> <p>Name des Promovierenden:</p> <input type="text"/> <p>Suche nach Name des Promovierenden</p> <p><small>Bitte achten Sie auch auf die Angaben und Hinweise für die einzelnen Eingabefelder in der unteren Menüleiste!</small></p>	<p>EF1 Berichtsland: <input type="text" value="08"/></p> <p>EF2 Berichtsjahr: <input type="text" value="2016"/></p> <p>EF3 Hochschule der Promotion: <input type="text"/></p> <p>EF4 Paginiernummer: <input type="text"/></p> <p>EF5 Geschlecht: <input type="text"/></p> <p>EF6_U1 Geburts-Tag: <input type="text"/></p> <p>EF6_U2 Geburts-Monat: <input type="text"/></p> <p>EF6_U3 Geburts-Jahr: <input type="text"/></p> <p>EF7 Vorname (max. 4 Buchstaben): <input type="text"/></p> <p>EF8 Staatsangehörigkeit: <input type="text"/></p> <p>EF9 Weitere Staatsangehörigkeit: <input type="text"/></p> <p>Promotion im Berichtsjahr</p> <p>EF10 Art der Promotion: <input type="text"/></p> <p>EF11 Promotionsfach: <input type="text"/></p> <p>EF12 Art der Registrierung als Promovierender: <input type="text"/></p>	<p>EF13_U1 Promotionsbeginn- <input type="text"/></p> <p>EF13_U2 Promotionsbeginn-Jahr: <input type="text"/></p> <p>EF14_U1 Ende der Promotion - Monat: <input type="text"/></p> <p>EF14_U2 Ende der Promotion - Jahr: <input type="text"/></p> <p>EF15 Immatrikulation: <input type="text"/></p> <p>EF16 Teilnahme an Promotionsprogramm: <input type="text"/></p> <p>EF17 Beschäftigungsverhältnis Promo.hochsch.: <input type="text"/></p> <p>EF18 Art der Dissertation: <input type="text"/></p> <p>Erstinschreibung (als Studierender)</p> <p>EF19 Hochschule: <input type="text"/></p> <p>EF20 Staat der Hochschule, falls nicht DE: <input type="text"/></p> <p>EF21 Semester: <input type="text"/></p> <p>EF22 Jahr: <input type="text"/></p>	<p>Zur Promotion berechtigende, vorangehende bestandene Abschlussprüfung</p> <p>EF23 Zur Promotion berechtigte Abschlussprüfung: <input type="text"/></p> <p>EF24 Hochschule d. Prüfung: <input type="text"/></p> <p>EF25 Falls Hochschule d. Prüfung nicht in DE, Staat: <input type="text"/></p> <p>EF26 Art der Prüfung: <input type="text"/></p> <p>EF27 1. Studienfach: <input type="text"/></p> <p>EF28 Monat des Prüfungsabschlusses: <input type="text"/></p> <p>EF29 Jahr des Prüfungsabschlusses: <input type="text"/></p> <p>EF30 Gesamtnote: <input type="text"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung (HZB)</p> <p>EF31 Jahr des Erwerbs einer HZB: <input type="text"/></p> <p>EF32 Art der ersten HZB: <input type="text"/></p> <p>EF33_U1 Bundesland, worin Erwerb der ersten HZB: <input type="text"/></p> <p>EF33_U2 Falls DE, Kreis worin Erwerb der ersten HZB, falls Ausland, Staat: <input type="text"/></p>
---	---	--	---

Die Felder sind mit den vorgeschriebenen Satzstellenlängen vorprogrammiert. Bitte beachten Sie bei der Eingabe sowohl die Informationsfelder an den Seiten als auch die angegebene Information auf der Statusleiste. Bei manchen Feldern erscheinen zusätzliche Informationen durch SteuerelementTip-Text.

Bei Suchbedarf können Sie nach einer zuvor eingegebenen Paginiernummer (Fernglas) oder nach einem Namen einer Person (Text-Button) suchen. Der Name wird dabei nicht an das Statistische Land übermittelt.

Sobald Sie die Eingabe vollständig abgeschlossen haben, klicken Sie im Hauptmenü auf den Button „Datei ausgeben“. Damit wird die zur Meldung benötigte CSV-Datei erzeugt. Bitte wählen Sie nun Ihren gewünschten Speicherort und bestätigen mit OK. Die so abgespeicherte Datei senden Sie uns anschließend bitte per .Core-Zugang zu.