

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist im Referat

## **„Systemtechnik und Datenmanagement“**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewerteter Arbeitsplatz **auf Dauer** zu besetzen.

Für den Bereich „Dezentrale Systemtechnik, lokale Netze, Datenmanagement und Internettechnik“ suchen wir

## ***Informatiker bzw. Mathematiker (w/m/d)***

(Fachhochschul- oder vergleichbarer Bachelorabschluss)

## ***Aufgabenspektrum***

Wir entwickeln für die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder Auswertungs- und Aufbereitungssoftware nach Vorgaben der Fachstatistik. Unsere Systemtechnik betreut ein Windows-basiertes Netz mit ca. 900 PC, zahlreichen Servern, Datenbanksystemen und einer Vielzahl von Fachanwendungen.

## ***Aufgabenschwerpunkte***

- Konzeption, Betrieb und Administration einer modernen und sicheren Rechenzentrums- und Kommunikationsinfrastruktur,
- Auswahl, Konfiguration und Betrieb der im Haus benötigten Hardware-, Software- und Netzwerkkomponenten,
- Einsatzplanung und Installation von Servern auf Basis verschiedener Betriebssysteme wie Windows und Linux,
- technische und konzeptionelle Mitwirkung bei der Digitalisierung und Automatisierung von Verwaltungsprozessen,
- Planung und Entwicklung komplexer interner wie auch behördenübergreifender Verfahren unter Beachtung der IT-Schnittstellen im Land und Statistischen Verbund,
- Erarbeitung und Umsetzung von IT-Sicherheitsvorgaben gemäß BSI-Grundschutz.

Voraussetzung für die Bewerbung ist ein Fachhochschulabschluss (FH) bzw. ein vergleichbarer Bachelorabschluss der Fachrichtungen Informatik bzw. Mathematik o. ä. bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich. Gute Kenntnisse im Windows Client- und Serverumfeld, der Microsoft Domänenstruktur und in den Bereichen der Netzwerk- sowie Internettechnik sind erwünscht. Erfahrung beim Betrieb von Linux-Servern, Management von MySQL-Datenbanken, der Virtualisierung von Systemen und im BSI-Grundschutz wären von Vorteil. Für das Aufgabengebiet sind ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit erforderlich.

## ***Unser Angebot an Sie***

- gute ÖPNV-Anbindung, wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle,
- Homeoffice,
- Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- interessante Fortbildungen,
- vielfältige Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements,
- eigene Kantine.

## ***Bewerbungsunterlagen***

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der Studienabschlüsse darunter Urkunde, Prüfungszeugnisse, ggf. eine Bewertung oder Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse von der zuständigen Stelle, Diploma Supplement, Transkript of Marks, ggf. mit deutscher Übersetzung, Arbeitszeugnisse) unter Angabe der

**Kennziffer 7821**

bis zum

**17.01.2022**

an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg, Böblinger Str. 68, 70199 Stuttgart oder nutzen Sie die Möglichkeit unseres [Bewerberportals zur Online-Bewerbung](#). (Bitte übersenden Sie uns ausschließlich Dateianhänge im PDF-Format).

Das Statistische Landesamt befindet sich in Stuttgart-Heslach. Eine Außenstelle ist in Stuttgart Fasanenhof untergebracht.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Wir empfehlen Ihnen daher, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und nur Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen:

[Datenschutzinformationen für Stellenbewerber](#)

## ***Grundsätze***

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

## ***Kontakt***

### **Personalreferat**

Frau Papenfuß Tel.: +49 711/641-2521

E-Mail: [personal@stala.bwl.de](mailto:personal@stala.bwl.de)

### **Fachliche Rückfragen**

Herr Heilmann Tel.: +49 711/641-2789