Part of **THE LÄND**

Referent Familienförderstrategie (w/m/d) im Referat » Sozialwissenschaftliche Analysen FamilienForschung, Forschungsdatenzentrum «

- Statistisches Landesamt BW
- Bewerbungsschluss: 15.06.2025
- E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW
- Vollzeit/ befristet bis 31.12.2026

Zahlen. Schaffen. Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die FamilienForschung Baden-Württemberg (FaFo) ist eine sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg. Die FaFo erstellt sozial- und familienwissenschaftlichen Analysen und berät die Politik anwendungsorientiert zur nachhaltigen Gesellschaftsentwicklung.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Sie unterstützen bei der Umsetzung der landesweiten Familienförderstrategie
- Sie begleiten Prozesse zur Weiterentwicklung von Familienzentren und vergleichbaren Einrichtungen
- Sie unterstützen Familienzentren oder vergleichbare Einrichtungen mit hybriden Schulungen für Familienlotsinnen und -lotsen. Sie entwickeln, erproben und etablieren dafür ein Curriculum in einem partizipativen Prozess
- Die Konzeption, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Fach- und Vernetzungsveranstaltungen liegen in Ihrer Verantwortung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Magister- oder Masterabschluss) der Fachrichtungen Politik- oder Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs mit ähnlicher Fachrichtung mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser

Eine Kampagne von Baden-Württemberg Ministerium für Finanzen

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2011 audit berufundfamilie

- Sie haben Erfahrung im Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets
- Sie verfügen über Moderationserfahrung und Erfahrung in der Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
  39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw.
  41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Dr. Saleth (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2033

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **3025** bis zum **15.06.2025** über unser Bewerbungsportal zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt’s auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de