

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN**  
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

## Referent Masterplan Strategie Kinderschutz (w/m/d) im Referat » Sozialwissenschaftliche Analysen FamilienFor- schung, Forschungsdaten- zentrum «



Statistisches Landesamt BW



Bewerbungsschluss: 08.01.2026



E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW



Vollzeit / befristet bis 31.12.2027

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die Familienforschung Baden-Württemberg (FaFo) ist eine sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg.

Die FaFo erstellt sozial- und familienwissenschaftlichen Analysen und berät die Politik anwendungsorientiert zur

nachhaltigen Gesellschaftsentwicklung.

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Sie evaluieren die bestehenden Informations- und Unterstützungsangebote zum Kinderschutz
- Sie unterstützen Kommunen, Fachkräfte und andere Akteure bei der Sensibilisierung und Information zum Kinderschutz
- Sie begleiten die Weiterentwicklung der zentralen Webplattform „Masterplan Strategie Kinderschutz“

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Magister- oder Masterabschluss) der Fachrichtungen Politik- oder Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtungen mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets
- Sie verfügen über Moderationserfahrung und Erfahrung in der Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und Job-Bike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: [personal@stala.bwl.de](mailto:personal@stala.bwl.de)

Fachliche Fragen

Frau Faden-Kuhne (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2033

## IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **7325** bis zum **08.01.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)