

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Referent Masterplan Strategie Kinderschutz (w/m/d) im Referat » Sozialwissenschaftliche Analysen FamilienFor- schung, Foschungsdaten- zentrum «



Statistisches Landesamt BW



Bewerbungsschluss: 08.01.2026



E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW



Vollzeit / befristet bis 31.12.2027

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die FamilienForschung Baden-Württemberg (FaFo) ist eine sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg.

Die FaFo erstellt sozial- und familienwissenschaftlichen Analysen und berät die Politik anwendungsorientiert zur

nachhaltigen Gesellschaftsentwicklung.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Sie evaluieren die bestehenden Informations- und Unterstützungsangebote zum Kinderschutz
- Sie unterstützen Kommunen, Fachkräfte und andere Akteure bei der Sensibilisierung und Information zum Kinderschutz
- Sie begleiten die Weiterentwicklung der zentralen Webplattform „Masterplan Strategie Kinderschutz“

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstadium (Diplom-, Magister- oder Masterabschluss) der Fachrichtungen Politik- oder Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtungen mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets
- Sie verfügen über Moderationserfahrung und Erfahrung in der Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw.
41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und Job-Bike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Faden-Kuhne (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2033

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **7325** bis zum **08.01.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de