

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Referent Berichterstattung und Analyse (w/m/d) im Referat » Sozialwis- senschaftliche Analysen Familienforschung, For- schungsdatenzentrum «



Statistisches Landesamt BW



Bewerbungsschluss: 20.05.2026



E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW



Vollzeit / befristet bis 29.02.2028

Zahlen. Schaffen. Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die Familienforschung Baden-Württemberg (FaFo) ist eine sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung im Statistischen Landesamt. Die FaFo erstellt sozial- und familienwissenschaftlichen Analysen und berät die Politik anwendungsorientiert zur nachhaltigen Gesellschaftsentwicklung.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Sie erstellen Kurzanalysen und Berichte zur gesellschaftlichen Teilhabe im Rahmen der Modularen Armutsberichterstattung
- Sie begleiten und unterstützen die Standorte beim Auf- und Ausbau von Präventionsnetzwerken gegen Kinderarmut
- Sie recherchieren zur integrierten Sozialberichterstattung und überarbeiten einen Praxisleitfaden dazu
- Sie arbeiten eng zusammen mit dem Landesbeirat für Armutsbekämpfung und Prävention und dem Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über einen Diplom-/ Magisterabschluss an einer Universität oder einen akkreditierten Masterabschluss der Politik- oder Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtungen mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser
- Sie verfügen über sehr gute fachwissenschaftliche Kenntnisse, analytische Fähigkeiten sowie Erfahrungen im Umgang mit der Statistiksoftware STATA
- Sie haben Moderationserfahrung und Erfahrung in der Durchführung von Beteiligungsprozessen

- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und Job-Bike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Kristina Faden-Kuhne (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2033

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **2326** bis zum **20.05.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise](#)



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de