

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN**  
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



Eine  
Kampagne  
von



Baden-Württemberg  
Ministerium für Finanzen

**Statistisches Landesamt Baden-Württemberg |  
Bewerbungsfrist: 16.07.2026 | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW**

# **Teamleitung (w/m/d) im Referat »Mikrozensus«**

Vollzeit / unbefristet (Kennziffer 2726)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

## **Ihre Aufgaben:**

- Sie leiten ein Sachgebiet und steuern den Personaleinsatz, koordinieren die Arbeitsabläufe und monitoren die Erhebung
- Sie klären fachliche Themen und sind Ansprechpartner für die Mitarbeitenden bei inhaltlichen Fragen und im Umgang mit den befragten Haushalten
- Mit Ihrem Ideenreichtum und Ihrer Experimentierfreude wirken Sie daran mit, unsere Prozesse immer weiter zu optimieren und die Qualität der Ergebnisse zu sichern
- Sie koordinieren einzelne Projekte ggf. auch unter Einbeziehung anderer Bereiche des Statistischen Landesamtes
- Sie wirken an Auswertungen der Erhebungsergebnisse und der Erstellung von Veröffentlichungen mit

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen Abschluss als Bachelor of Laws – Allgemeine Finanzverwaltung, Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Verwaltungswirt (FH) / Diplom Finanzwirt (FH) oder akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Wirtschafts-, Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Geografie oder Mathematik
- Sie sind teamorientiert und kommunikationsstark und haben Interesse an Führungsaufgaben
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und können Arbeit gut strukturieren
- Ihre analytische Kompetenz hilft Ihnen auch komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und Sie können diese gut weitervermitteln
- Sie verfügen über umfassende Excel Kenntnisse und sind auch im Umgang mit MS-Word routiniert. Sie haben eine IT-Affinität, mit der Sie sich schnell auch in neuer Software zurechtfinden, Kenntnisse in Datenbanken und statistischer Analysesoftware (insbes. SAS) sind von Vorteil

**Unser Angebot:**

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Führungsverantwortung bereits als Berufseinsteiger
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet.

**Kontakt**

Fragen zum Bewerbungsprozess

Herr Zink (Personal)

Tel.: 0711 641-2491

E-Mail: [personal@stala.bwl.de](mailto:personal@stala.bwl.de)

Fachliche Fragen

Herr Anders (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2971

**Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **2726** bis zum **16.07.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Wichtige Informationen:**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

**Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)**

