

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
@STATISTIK BW**



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

**Statistisches Landesamt Baden-Württemberg | Bewerbungsfrist:
22.07.2026 | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW**

Sachbearbeitung Umweltökonomische Gesamtrechnungen der Länder (w/m/d) im Referat »Umweltbeobachtung, Energie, Umweltökonomische Gesamtrechnungen«

Vollzeit / unbefristet (Kennziffer 2826)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Sie bereiten die Daten der Umweltökonomischen Gesamtrechnungen der Länder (UGRdL) mithilfe von Datenbanken und Auswertungsprogrammen auf
- Sie sind verantwortlich für die Energiefluss- und Emissionsberechnungen, die Treibhausgasberechnungen, Abfallrechnungen und CO₂-Emissionen für Wohnen
- Sie berechnen und validieren die Berechnungsmethoden in den UGR Baden-Württemberg und der sektoralen CO₂-Bilanz und nehmen an Gremien und Arbeitsgruppen teil

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Umweltwissenschaften, Biologie, Chemie, Umweltschutz/Ökologie, Geographie, Nachhaltigkeitsmanagement

- Sie haben gute Kenntnisse in der Aufbereitung von Daten sowie im Umgang mit Datenbanken und Statistik-Software (z. B. Access, SAS, R)
- Sie können komplexe Zusammenhänge erkennen, analysieren und verständlich darstellen
- Die Stelle eignet sich für Berufseinsteiger (w/m/d)

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet.

Kontakt:

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Krenzke (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2157

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **2826** bis zum **22.07.2026** über unser über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de

