

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

**Statistisches Landesamt Baden-Württemberg | Bewerbungsfrist:
30.08.2026 | E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW**

Referent Masterplan Strategie Kinderschutz (w/m/d) im Referat » Sozialwissenschaftliche Analysen, Familien-Forschung Baden- Württemberg, Forschungsdatenzentrum«

Befristet bis 31.12.2027 (Kennziffer 3526)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Sie evaluieren die bestehenden Informations- und Unterstützungsangebote zum Kinderschutz und unterstützen Kommunen, Fachkräfte und andere Akteure bei der Sensibilisierung und Information zum Kinderschutz
- Sie begleiten die Weiterentwicklung der zentralen Webplattform „Masterplan Strategie Kinderschutz“
- Zudem unterstützen Sie bei der Umsetzung der landesweiten Familienförderstrategie

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Master- oder Masterabschluss) der Fachrichtungen Planung, Politikwissenschaft, Psychologie, Sozialwissenschaften, Soziologie, Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser
 - Sie haben Erfahrung im Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets
 - Sie verfügen über Moderationserfahrung und Erfahrung in der Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 14 LBesGBW bewertet.)

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Kirsche (Personal)

Tel.: 0711 641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Kristina Faden-Kuhne (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2033

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **3526** bis zum **30.08.2026** über unser über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)

