



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg |
Bewerbungsfrist: 14.08.2026 | E 13 TV-L bzw. A 14 LBesGBW

Referent Anwendungsentwicklung (w/m/d) im Referat »Anwendungsentwicklung«

Vollzeit / unbefristet (Kennziffer 3626)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Sie gestalten gemeinsam mit den anderen Referenten und den Referentinnen des Referats und der Referatsleitung die Weiterentwicklung und Strategie des Referates. Hierzu gehören insbesondere die Sicherheits- und Architekturvorgaben sowie die bereitgestellten Tools
- Sie führen ein Sachgebiet mit den zugeordneten Java-Entwicklern und unterstützen diese in fachlichen Themen
- Sie übernehmen die Projektleitung für ausgewählte Projekte

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Master- oder Masterabschluss) der Fachrichtungen Informatik, Mathematik, Physik, Computer Science, Softwaretechnik oder Software Engineering
- Sie haben mehrjährige Programmierkenntnisse und Erfahrungen in der Java-Anwendungsentwicklung (z.B. Java-Frameworks wie Spring oder Hibernate) und der agilen Softwareentwicklung
- Sie sind mit modernen Softwareentwicklungsprozessen und agilen Methoden (z.B. Scrum, Kanban) vertraut
- Sie verfügen über Kenntnisse von Architektur, Design Patterns und Clean Code-Prinzipien,
- neben der Fähigkeit zur Mitarbeiterführung bringen Sie Erfahrung im Projektmanagement mit
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit und Teamfähigkeit gehören zu ihren Stärken
- ein gutes Verständnis für Informationssicherheit und Datenschutz sind von Vorteil

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 14 LBesGBW bewertet.)

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Völker (Personal)

Tel.: 0711 641-2521

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Herr Fischer (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2791

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **3626** bis zum **14.08.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)

