



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg |
Bewerbungsfrist: 18.10.2026 | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW

Teamleitung für die Hochschulstatistik (w/m/d) im Referat »Bildung und Kultur«

Vollzeit / unbefristet (Kennziffer 4326)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Sachgebiet „Hochschulen“ und steuern den Personaleinsatz, koordinieren die Arbeitsabläufe und monitoren die Erhebungen
- Sie klären in der Phase der Datenerhebung Sachverhalte mit den auskunftspflichtigen Hochschulleitungen, dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg und sind Ansprechpartner für die Mitarbeitenden
- Sie führen Qualitätssicherungen und Plausibilitätsprüfungen von Daten durch und entwickeln Spezifikationen weiter
- Sie begleiten im Team fachlich die Umsetzung und Einführung der Geheimhaltung nach der Cell-Key-Methode
- Sie erstellen Sonderauswertungen mittels R, SAS oder Access und beantworten Anfragen zu den Hochschulstatistiken

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Sozial-, Politik-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, Geografie oder Mathematik
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Aufbereitung von Daten sowie im Umgang mit Datenbanksystemen und Statistik-Software (z.B. R, SAS, Access)
- Sie sind teamorientiert, kommunikationsstark und können komplexe Zusammenhänge erkennen, analysieren und verständlich darstellen
- Sie bringen neben persönlichem Engagement und Flexibilität auch organisatorisches Geschick mit.

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Führungsverantwortung bereits als Berufseinsteiger
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet.

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Treyz (Personal)

Tel.: 0711 641-2883

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Herr Dr. Ruß-Obajtek (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2611

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **4326** bis zum **18.10.2026** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)

