

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg |
Bewerbungsfrist: 29.10.2026 | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW

Teamleitung Kinder- und Jugendhilfe (w/m/d) im Referat »Soziale Sicherung«

Vollzeit / unbefristet (Kennziffer 4426)

[Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.](#)

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Sachgebiet „Sonstige Kinder- und Jugendhilfe“ im Bereich der Kinder- und Jugendhilfestatistiken
- Sie sind verantwortlich für den Produktions- und Veröffentlichungsprozess der Statistiken „Angebote der Jugendarbeit“ sowie „Träger der Jugendhilfe, die dort tätigen Personen und deren Einrichtungen“
- Sie ermitteln und koordinieren den Kreis der Auskunftsgibenden
- Sie prüfen die eingegangenen Daten und sichern deren Qualität, klären Grundsatzfragen und komplizierte Einzelfälle mit den Auskunftspflichtigen, Mitarbeitenden und anderen Statistischen Ämtern
- Sie bereiten Daten auf, erstellen Veröffentlichungen und beantworten Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, Politik und Verwaltung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Politik-, Sozial-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, Mathematik oder Geografie
- Sie sind an sozialen Themen interessiert und bringen neben persönlichem Engagement und organisatorischem Geschick auch die Fähigkeit zur Teamführung mit
- Sie können komplexe Zusammenhänge erkennen, analysieren und verständlich darstellen
- Sie haben idealerweise Erfahrungen mit Datenbanken (z.B. MS Access) und Auswertungssoftware (z.B. R, SAS)

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Führungsverantwortung bereits als Berufseinsteiger
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess

Herr Zink (Personal)

Tel.: 0711 641-2491

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Frey (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2411

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **4426** bis zum **29.10.2026** über unser über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise:](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)

