Baden-Württemberg
STATISTISCHES LANDESAMT
– Referat 51–

Informationen zur Datenmeldung über Internet

Ihre Meldungen für die Vierteljährliche Statistik der Finanzen der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen des Staatssektors sollten Sie möglichst via Internet unter

https://idev.statistik-bw.de

abgeben.

Technische Voraussetzungen

Für die optimale Darstellung der IDEV Webapplikation wird die aktuelle Version eines gängigen Browsers z.B. Internet Explorer ab Version 8.0 oder Mozilla Firefox ab Version 10.0 benötigt. Bei Verwendung eines anderen Browsers und Problemen beim Senden der Meldungen wird ein Umstieg auf den Browser Mozilla Firefox empfohlen.

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann ein kostenloser PDF-Betrachter verwendet werden.

Und so funktioniert Ihre Meldung

- Nach dem Aufruf der Internetseite über **https://idev.statistik-bw.de** können Sie sich unter *Anmelden* durch Eingabe der im Anschreiben angegebenen Kennung und des Passwortes in die Anwendung einloggen. Nach der Betätigung von *Anmelden* erscheint im Bildschirm *Auswahl Berichtspflichtiger* Ihre Berichtsstellenbezeichnung.
- Das Formular umfasst verschiedene Registerkarten, in denen die Fragen nach Themenbereichen geordnet sind. Durch Anklicken der Registerkarten können Sie die verschiedenen Rubriken zur Eingabe der Daten aufrufen, z. B. *GuV, Ergebnisverwendung, Bilanz*.
- Die eigentlichen Erhebungsdaten werden in den Registerkarten eingegeben. Für eine komplette Meldung sind diese Rubriken nacheinander auszufüllen. Erläuterungen zu Begriffen können durch Anklicken der *Hilfe-Fragezeichen-Schaltfläche* aufgerufen werden.
- Unter *Hilfe/Erläuterungen* finden Sie fachliche Hinweise zur jeweiligen Erhebung.
- Bei fehlenden Angaben bzw. wenn der Erhebungsbogen noch von weiteren Personen bearbeitet werden muss, besteht in der Registerkarte *Sichern/Laden* unter *Serverseitig sichern* bzw. *Lokal sichern* eine Möglichkeit zum Zwischenspeichern (sehen Sie hierzu auch https://idev.statistik-bw.de/idev/doc/hilfe.html).
- Abgeschlossen wird die Meldung stets durch *Senden* (unter der Registerkarte *Senden*). Falls Ihre Meldung noch unvollständig oder fehlerhaft ist, erhalten Sie hier auch einen Hinweis auf die noch zu ergänzenden bzw. zu ändernden Angaben. Ansonsten wird die Meldung an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg gesandt.
- Nach Abschluss des Sendevorgangs erhalten Sie automatisch eine Quittung mit Ihren Angaben, die Sie zur Archivierung ausdrucken bzw. auf Ihrem Computer abspeichern können.

Bei inhaltlichen Fragen zum Ausfüllen des Fragebogens können Sie uns unter den Telefonnummern 0711/641-2134 (Frau Steinwinter) oder 0711/641-2767 (Herr Schlatterer) erreichen.