

## Anleitung zur Meldung über eSTATISTIK.core für die Statistik der Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU – Erhebungsteil Ergebnisrechnung

### ➤ Erstellung des Datensatzes

**Achtung!!!** Eine CSV-Datei funktioniert anders als eine Excel-Datei. Sie sollte nicht per Doppelklick geöffnet werden, da dadurch alle führenden Nullen verloren gehen (z.B. aus „08“ wird „8“). Öffnen Sie daher die CSV-Datei nur mit dem Editor (Maus Rechtsklick > „Öffnen mit“ > „Editor“)!!!

#### Tipp:

- Erstellen Sie zuerst den gesamten Datensatz gemäß der Mustermeldung in einer Excel-Datei. *Einen Beispieldatensatz finden Sie unter Punkt 18 in dieser Anleitung. So sollte Ihre Meldung aussehen, wenn sie bereits als CSV-Datei abgespeichert wurde und im Editor geöffnet ist.*
- Formatieren Sie die erste Spalte als „Text“ (Spalte A markieren > Rechtsklick > „Zellen formatieren“ auswählen > „Text“ auswählen)
- Speichern Sie die Datei dann unter CSV (Trennzeichen-getrennt) ab, wenn alle Datensätze vollständig sind („Speichern unter“ > Unter „Dateityp“ **„CSV (Trennzeichen-getrennt)“** auswählen).

### ➤ Hochladen der CSV-Datei bei eSTATISTIK.core:

1. Internetbrowser öffnen und folgende Internetadresse eingeben:

<https://core.estatistik.de/core/>

2. Auf der Startseite „Registrieren“ auswählen Die Zugangsdaten für eSTATISTIK.core erhalten Sie per Post vom Statistischen Bundesamt. Diese Zugangsdaten bleiben gleich und können jedes Jahr verwendet werden (für jede Statistik). Wenn Sie schon registriert sind, können Sie ab Punkt 4 fortfahren und Ihre gewohnte Kennung und das Passwort eingeben.

The screenshot shows the eSTATISTIK.core website interface. At the top left is the logo for 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER'. Below it is a navigation bar with the text '.CORE' and a bar chart icon. The main content area is divided into two columns. The left column has a yellow background and is titled 'Aktuelle Information'. It contains text about the Corona crisis and the importance of reporting data. The right column has a white background and is titled 'Anmelden'. It contains a login form with fields for 'Kennung' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. Below the login form is a red arrow pointing to the 'Registrieren' link. The footer of the page says 'Willkommen bei eSTATISTIK.core'.

3. Daten in die Maske eingeben und „Senden“ auswählen.

Registrierung

Registrierung

Geben Sie bitte die für die Online-Registrierung notwendigen Informationen an und übermitteln Sie dann Ihre Angaben über den Senden-Button am Ende des Formulars. Felder mit \* sind Pflichtfelder. Mehr Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#).

**Unternehmen / Behörde**

Name \*

Ergänzung

Kurztext

Adresse des Unternehmens

Straße \*

Hausnummer

Postleitzahl \*

Ort \*

Land

Telefon

Fax

E-Mail

Postfach

Postfach

Postleitzahl

Ort

**Ansprechpartner**

Zur Verwendung des Services "automatisierte Passwortzurücksetzung" werden die Angaben 'Telefon' (oder 'Mobil') und 'E-Mail' herangezogen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Erhebungsportal](#) unter "Wie funktioniert's?".

Anrede

Nachname \*

Vorname \*

Abteilung

(Bitte Telefon und / oder Mobil angeben.)

Telefon \*

Mobil

Telefax

E-Mail \*

**Senden** **Zurücksetzen** **Abbrechen**



4. Nach Erhalt der Zugangsdaten (per Post) Kennung und Passwort aus dem Schreiben in die Maske auf der Startseite eingeben und anmelden.

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

.CORE

**Aktuelle Information**

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres gesamten Gemeinwesens dar. Viele Menschen in Deutschland sind verunsichert und machen sich Sorgen um die gesundheitlichen, sozialen und wirtschaftlichen Folgen der Krise. **Umso wichtiger ist nun Ihr Beitrag zur amtlichen Statistik, denn diese Daten helfen bei der Bewältigung der Krise!**

Politische Entscheidungen - z. B. zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation von Unternehmen und der Lebenssituation der Bevölkerung, zur Sicherung der Lebensmittelversorgung oder zum Gesundheitswesen - brauchen fundierte statistische Daten als Faktengrundlage. Wir arbeiten daher auch in der Corona-Krise mit Hochdruck weiter, um die Statistikproduktion in wichtigen Bereichen aufrechtzuerhalten.

Für viele Unternehmen, Behörden und Privatpersonen ist die gesetzlich geforderte Auskunftserteilung in dieser Zeit alles andere als einfach. Dennoch bitten wir Sie herzlich um Ihre Mitarbeit und um Verständnis für die Nachfragen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ihre Meldung ist wichtig, um die aktuelle Lage der Wirtschaft und Gesellschaft abzubilden und die dringend benötigte Datengrundlage zur Krisenbewältigung bereitstellen zu können. Dies gilt auch, wenn Sie zurzeit nicht produzieren können oder in Kurzarbeit sind. So helfen Sie mit Ihren Meldungen, Politik und Verwaltung die nötigen Entscheidungsgrundlagen für Maßnahmen zur Bewältigung der Krise zur Verfügung zu stellen. Wir bedanken uns ausdrücklich für Ihren Beitrag!

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

**Registrieren**

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Willkommen bei eSTATISTIK.core

5. „Lieferung erstellen“ auswählen.

.CORE

Startseite

[Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.](#)

Was möchten Sie tun?

- Lieferung erstellen**  
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**  
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**  
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).
- Lieferungen anzeigen**  
Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.
- Erhebungsvorlagen verwalten**  
Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.
- Benutzerdaten verwalten**  
Hier können Sie Ihre Adressänderung mitteilen, Ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.
- Informationen anzeigen**  
Im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erhalten Sie im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema "Melden über CORE" detaillierte Informationen zum Online-Meldeverfahren.

## 6. „Meldung hinzufügen“ auswählen.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen

### Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?  
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen** oder **Fehlanzeige hinzufügen**.

**+ Meldung hinzufügen** **+ Fehlanzeige hinzufügen**

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?  
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

**ZIP-Datei hochladen**

**Abbrechen**

## 7. „Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU – Erhebungsteil Ergebnisrechnung“ für Baden-Württemberg auswählen. Danach auf „Weiter“ klicken.

*Tipp: geben Sie im Suchfeld den Begriff „Jahresabschlüsse“ ein, um die Statistik schneller zu finden.*

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

### Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Bilanz

<input type="radio"/>	1068125000016	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Bilanz	Thüringen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000001	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Schleswig-Holstein	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000003	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Niedersachsen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000005	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Nordrhein-Westfalen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000006	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Hessen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000007	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Rheinland-Pfalz	Jahr 2025
<input checked="" type="radio"/>	1068225000008	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Baden-Württemberg	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000009	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Bayern	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000010	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Saarland	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000012	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Brandenburg	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000014	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Sachsen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000015	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Sachsen-Anhalt	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1068225000016	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung	Thüringen	Jahr 2025

**← Zurück** **Weiter →** **Fertig** **Abbrechen**

8. Berichtszeitraum kontrollieren, entsprechende Lieferoption auswählen und auf „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung)

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftsgebenden auswählen

Daten des Auskunftsgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2025

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

9. Empfohlen wird „Auskunftsgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“ auszuwählen und „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftsgebenden auswählen

Daten des Auskunftsgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welche Auskunftsgebenden möchten Sie melden?

Für mich selbst

Neuen Auskunftsgebenden erstellen

Wenn Sie Daten von mehreren Auskunftsspflichtigen in einer CSV-Datei übermitteln wollen:

Auskunftsgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

10. „08 - Baden-Württemberg“ auswählen und „Weiter“ klicken.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung


Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

**Berichtsempfänger auswählen**

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten 

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern


CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

**Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?**

Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.

- 00 - Statistisches Bundesamt
- 01 - Schleswig-Holstein
- 02 - Hamburg
- 03 - Niedersachsen
- 04 - Bremen
- 05 - Nordrhein-Westfalen
- 06 - Hessen
- 07 - Rheinland-Pfalz
- 08 - Baden-Württemberg
- 09 - Bayern
- 10 - Saarland
- 11 - Berlin
- 12 - Brandenburg
- 13 - Mecklenburg-Vorpommern
- 14 - Sachsen
- 15 - Sachsen-Anhalt
- 16 - Thüringen



11. Die Hilfsmerkmale müssen korrekt definiert sein, dann „Weiter“ klicken

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

**Datenzuordnung bearbeiten**

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen


Meldung prüfen

**Informationen über den Aufbau Ihrer CSV-Datei**

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

**Hilfsmerkmale**    Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze

Name	Position	Anzahl	Standardwert			
<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung</li> <li>🔍 BerichtseinheitID</li> <li>🔍 Status</li> <li>🔍 Bemerkungen</li> <li>📁 Daten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>🔍 Kontennummer_Ergebnis</li> <li>🔍 Produktnummer</li> <li>🔍 Betrag</li> </ul> </li> </ul>						
		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				



## 12. Nichts verändern und „Weiter“ klicken.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

### Informationen über Ihre CSV-Einstellungen


Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Verarbeitung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner	:
Dezimaltrennzeichen	,
1000er-Trennzeichen	- wenn verwendet
Zeichensatz	ISO-8859-1

Anpassen

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen



## 13. Optional kann hier eine Vorlage für künftige Meldungen erstellt werden, dann „Weiter“ klicken.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1068225000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen


### Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen [Hilfe](#).

Meldungsvorlage speichern

Name

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen



14. „Datei auswählen“ klicken und entsprechende Meldung im CSV-Format auswählen. Danach „CSV-Datei hochladen“ auswählen und auf „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 106822500008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Ergebnisrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei:

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

15. Wenn Sie die Daten hochgeladen haben, sollten im Optimalfall keine Fehler oder Prüfhinweise festgestellt werden. „Fertig“ auswählen.

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

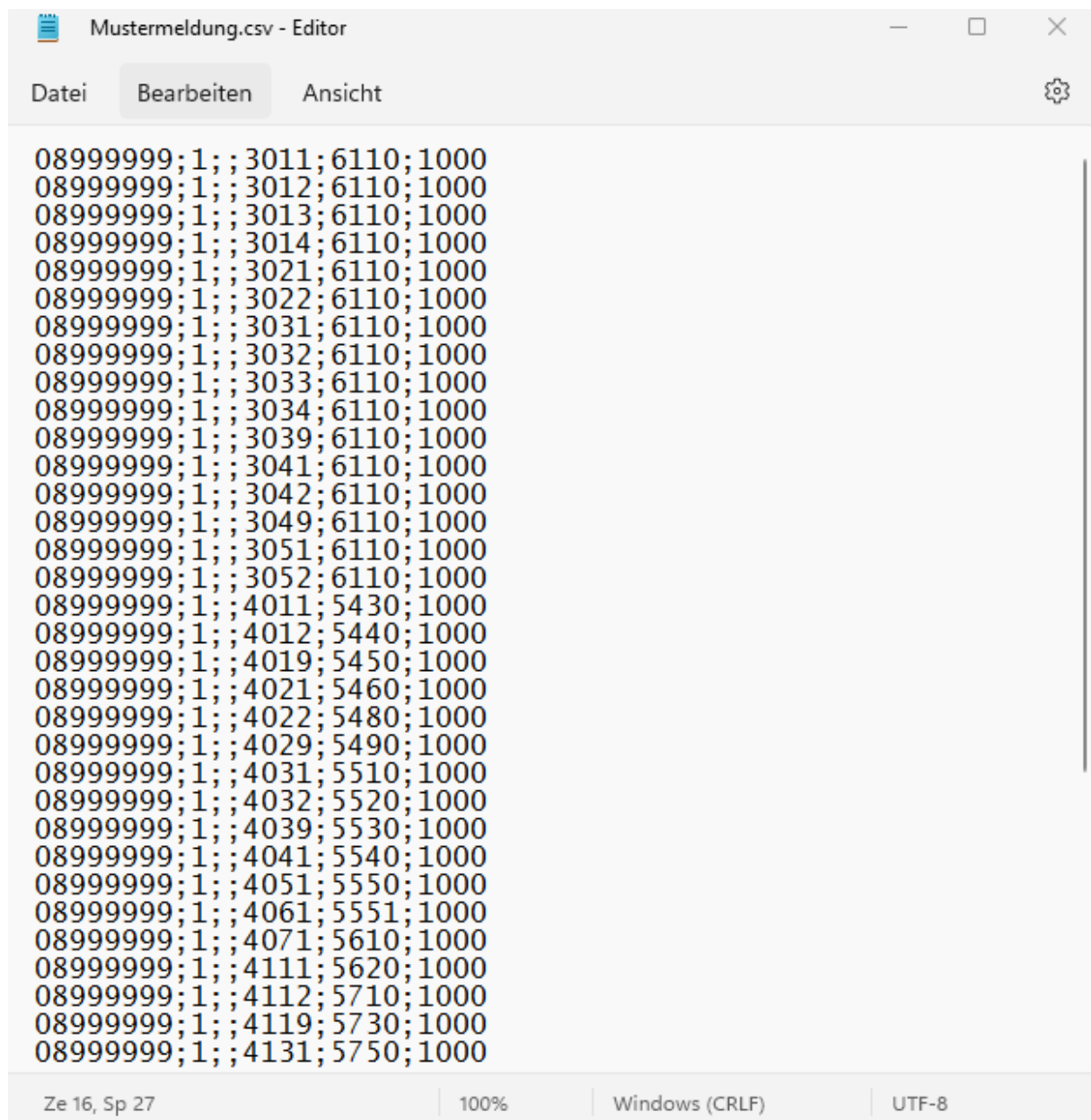
Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

16. Bei diesem Schritt wurde die Meldung hinzugefügt, aber noch nicht gesendet. Bitte noch auf „Senden und Prüfprotokoll“ klicken. Erst dann wird Ihre Meldung an uns übermittelt. Ihr Prüfprotokoll können Sie als Nachweis auf Ihrem Laufwerk abspeichern.

17. Nach erfolgreicher Abgabe der Statistik der Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU, können Sie sich das Prüfprotokoll herunterladen. Dieses dient Ihnen als Nachweis für die Abgabe der Statistik.

18. Beispiel für CSV-Datei:



```
08999999;1;;3011;6110;1000
08999999;1;;3012;6110;1000
08999999;1;;3013;6110;1000
08999999;1;;3014;6110;1000
08999999;1;;3021;6110;1000
08999999;1;;3022;6110;1000
08999999;1;;3031;6110;1000
08999999;1;;3032;6110;1000
08999999;1;;3033;6110;1000
08999999;1;;3034;6110;1000
08999999;1;;3039;6110;1000
08999999;1;;3041;6110;1000
08999999;1;;3042;6110;1000
08999999;1;;3049;6110;1000
08999999;1;;3051;6110;1000
08999999;1;;3052;6110;1000
08999999;1;;4011;5430;1000
08999999;1;;4012;5440;1000
08999999;1;;4019;5450;1000
08999999;1;;4021;5460;1000
08999999;1;;4022;5480;1000
08999999;1;;4029;5490;1000
08999999;1;;4031;5510;1000
08999999;1;;4032;5520;1000
08999999;1;;4039;5530;1000
08999999;1;;4041;5540;1000
08999999;1;;4051;5550;1000
08999999;1;;4061;5551;1000
08999999;1;;4071;5610;1000
08999999;1;;4111;5620;1000
08999999;1;;4112;5710;1000
08999999;1;;4119;5730;1000
08999999;1;;4131;5750;1000
```

Ze 16, Sp 27 | 100% | Windows (CRLF) | UTF-8