

Anleitung zur Meldung über eSTATISTIK.core für die Statistik der Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU – Erhebungsteil Finanzrechnung

➤ Erstellung des Datensatzes

Achtung!!! Eine CSV-Datei funktioniert anders als eine Excel-Datei. Sie sollte nicht per Doppelklick geöffnet werden, da dadurch alle führenden Nullen verloren gehen (z.B. aus „08“ wird „8“). Öffnen Sie daher die CSV-Datei nur mit dem Editor (Maus Rechtsklick > „Öffnen mit“ > „Editor“)!!!

Tipp:

- Erstellen Sie zuerst den gesamten Datensatz gemäß der Mustermeldung in einer Excel-Datei. *Einen Beispieldatensatz finden Sie unter Punkt 18 in dieser Anleitung. So sollte Ihre Meldung aussehen, wenn sie bereits als CSV-Datei abgespeichert wurde und im Editor geöffnet ist.*
- Formatieren Sie die erste Spalte als „Text“ (Spalte A markieren > Rechtsklick > „Zellen formatieren“ auswählen > „Text“ auswählen)
- Speichern Sie die Datei dann unter CSV (Trennzeichen-getrennt) ab, wenn alle Datensätze vollständig sind („Speichern unter“ > Unter „Dateityp“ „**CSV (Trennzeichen-getrennt)**“ auswählen).

➤ Hochladen der CSV-Datei bei eSTATISTIK.core:

1. Internetbrowser öffnen und folgende Internetadresse eingeben:

<https://core.estatistik.de/core/>

2. Auf der Startseite „Registrieren“ auswählen. Die Zugangsdaten für eSTATISTIK.core erhalten Sie per Post vom Statistischen Bundesamt. Diese Zugangsdaten bleiben gleich und können jedes Jahr verwendet werden (für jede Statistik). Wenn Sie schon registriert sind, können Sie ab Punkt 4 fortfahren und Ihre gewohnte Kennung und das Passwort eingeben.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

.CORE

Aktuelle Information

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres gesamten Gemeinwesens dar. Viele Menschen in Deutschland sind verunsichert und machen sich Sorgen um die gesundheitlichen, sozialen und wirtschaftlichen Folgen der Krise. **Umso wichtiger ist nun Ihr Beitrag zur amtlichen Statistik, denn diese Daten helfen bei der Bewältigung der Krise!**

Politische Entscheidungen - z. B. zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation von Unternehmen und der Lebenssituation der Bevölkerung, zur Sicherung der Lebensmittelversorgung oder zum Gesundheitswesen - brauchen fundierte statistische Daten als Faktengrundlage. Wir arbeiten daher auch in der Corona-Krise mit Hochdruck weiter, um die Statistikproduktion in wichtigen Bereichen aufrechtzuerhalten.

Für viele Unternehmen, Behörden und Privatpersonen ist die gesetzlich geforderte Auskunftserteilung in dieser Zeit alles andere als einfach. Dennoch bitten wir Sie herzlich um Ihre Mitarbeit und um Verständnis für die Nachfragen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ihre Meldung ist wichtig, um die aktuelle Lage der Wirtschaft und Gesellschaft abzubilden und die dringend benötigte Datengrundlage zur Krisenbewältigung bereitstellen zu können. Dies gilt auch, wenn Sie zurzeit nicht produzieren können oder in Kurzarbeit sind. So helfen Sie mit Ihren Meldungen, Politik und Verwaltung die nötigen Entscheidungsgrundlagen für Maßnahmen zur Bewältigung der Krise zur Verfügung zu stellen. Wir bedanken uns ausdrücklich für Ihren Beitrag!

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Registrieren

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Willkommen bei eSTATISTIK.core

3. Daten in die Maske eingeben und „Senden“ auswählen.

Registrierung

Registrierung

Geben Sie bitte die für die Online-Registrierung notwendigen Informationen an und übermitteln Sie dann Ihre Angaben über den Senden-Button am Ende des Formulars. Felder mit * sind Pflichtfelder. Mehr Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#).

Unternehmen / Behörde

Name *

Ergänzung

Kurztext

Adresse des Unternehmens

Straße *

Hausnummer

Postleitzahl *

Ort *

Land

Telefon

Fax

E-Mail

Postfach

Postfach

Postleitzahl

Ort

Ansprechpartner

Zur Verwendung des Services "automatisierte Passwortzurücksetzung" werden die Angaben 'Telefon' (oder 'Mobil') und 'E-Mail' herangezogen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Erhebungsportal](#) unter "Wie funktioniert's?".

Anrede

Nachname *

Vorname *

Abteilung

(Bitte Telefon und / oder Mobil angeben.)


Telefon *

Mobil

Telefax

E-Mail *

Senden **Zurücksetzen** **Abbrechen**



4. Nach Erhalt der Zugangsdaten (per Post) Kennung und Passwort aus dem Schreiben in die Maske auf der Startseite eingeben und anmelden.

**STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

.CORE

Aktuelle Information

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres gesamten Gemeinwesens dar. Viele Menschen in Deutschland sind verunsichert und machen sich Sorgen um die gesundheitlichen, sozialen und wirtschaftlichen Folgen der Krise. **Umso wichtiger ist nun Ihr Beitrag zur amtlichen Statistik, denn diese Daten helfen bei der Bewältigung der Krise!**

Politische Entscheidungen - z. B. zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation von Unternehmen und der Lebenssituation der Bevölkerung, zur Sicherung der Lebensmittelversorgung oder zum Gesundheitswesen - brauchen fundierte statistische Daten als Faktengrundlage. Wir arbeiten daher auch in der Corona-Krise mit Hochdruck weiter, um die Statistikproduktion in wichtigen Bereichen aufrechtzuerhalten.

Für viele Unternehmen, Behörden und Privatpersonen ist die gesetzlich geforderte Auskunftserteilung in dieser Zeit alles andere als einfach. Dennoch bitten wir Sie herzlich um Ihre Mitarbeit und um Verständnis für die Nachfragen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ihre Meldung ist wichtig, um die aktuelle Lage der Wirtschaft und Gesellschaft abzubilden und die dringend benötigte Datengrundlage zur Krisenbewältigung bereitstellen zu können. Dies gilt auch, wenn Sie zurzeit nicht produzieren können oder in Kurzarbeit sind. So helfen Sie mit Ihren Meldungen, Politik und Verwaltung die nötigen Entscheidungsgrundlagen für Maßnahmen zur Bewältigung der Krise zur Verfügung zu stellen. Wir bedanken uns ausdrücklich für Ihren Beitrag!

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Registrieren

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Willkommen bei eSTATISTIK.core

5. „Lieferung erstellen“ auswählen.

.CORE

Startseite

[Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.](#)

Was möchten Sie tun?

- Lieferung erstellen**
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).
- Lieferungen anzeigen**
Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.
- Erhebungsvorlagen verwalten**
Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.
- Benutzerdaten verwalten**
Hier können Sie Ihre Adressänderung mitteilen, Ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.
- Informationen anzeigen**
Im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erhalten Sie im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema "Melden über CORE" detaillierte Informationen zum Online-Meldeverfahren.

6. „Meldung hinzufügen“ auswählen.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen** oder **Fehlanzeige hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen + Fehlanzeige hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

+ ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

7. „Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU – Erhebungsteil Finanzrechnung“ für Baden-Württemberg auswählen. Danach auf „Weiter“ klicken.

Tipp: geben Sie im Suchfeld den Begriff „Jahresabschlüsse“ ein, um die Statistik schneller zu finden.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Alle weiteren Statistiken:

<input type="radio"/>	1029525000001	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Schleswig-Holstein	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000003	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Niedersachsen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000006	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Hessen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000007	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Rheinland-Pfalz	Jahr 2025
<input checked="" type="radio"/>	1029525000008	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Baden-Württemberg	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000009	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Bayern	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000010	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Saarland	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000012	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Brandenburg	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000014	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Sachsen	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1029525000015	Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung	Sachsen-Anhalt	Jahr 2025

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

8. Berichtszeitraum kontrollieren, entsprechende Lieferoption auswählen und auf „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung)

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2025

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

9. Empfohlen wird „Auskunftsgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“ auszuwählen und „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftsgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welchen Auskunftgebenden möchten Sie melden?

Für mich selbst

Neuen Auskunftgebenden erstellen

Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln

Wenn Sie Daten von mehreren Auskunftspflichtigen in einer CSV-Datei übermitteln wollen:

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

10. „08 - Baden-Württemberg“ auswählen und „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen**
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?

Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.

- 00 - Statistisches Bundesamt
- 01 - Schleswig-Holstein
- 02 - Hamburg
- 03 - Niedersachsen
- 04 - Bremen
- 05 - Nordrhein-Westfalen
- 06 - Hessen
- 07 - Rheinland-Pfalz
- 08 - Baden-Württemberg
- 09 - Bayern
- 10 - Saarland
- 11 - Berlin
- 12 - Brandenburg
- 13 - Mecklenburg-Vorpommern
- 14 - Sachsen
- 15 - Sachsen-Anhalt
- 16 - Thüringen

← Zurück **Weiter** → Fertig Abbrechen

11. Die Hilfsmerkmale müssen korrekt definiert sein, dann „Weiter“ klicken

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten**
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Informationen über den Aufbau Ihrer CSV-Datei

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Hilfsmerkmale Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze

Name	Position	Anzahl	Standardwert
Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung			
BerichtseinheitID		1	
Status		2	
Bemerkungen		3	
Daten			
Kontennummer_Finanz		4	
Produktnummer		5	
Betrag		6	

Anpassen CSV-Beispieldatei herunterladen

← Zurück **Weiter** → Fertig Abbrechen

12. Nichts verändern und „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahäusshalle und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen**
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Informationen über Ihre CSV-Einstellungen

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Verarbeitung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner	:
Dezimaltrennzeichen	.
1000er-Trennzeichen	. wenn verwendet
Zeichensatz	ISO-8859-1

Anpassen

← Zurück **Weiter →** Fertig Abbrechen

13. Optional kann hier eine Vorlage für künftige Meldungen erstellt werden, dann „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000008 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halle und deren doppisch buchenden Extrahäusshalle und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Baden-Württemberg

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern**
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen [Hilfe](#).

Meldungsvorlage speichern

Name

← Zurück **Weiter →** Fertig Abbrechen

14. „Datei auswählen“ klicken und entsprechende Meldung im CSV-Format auswählen. Danach „CSV-Datei hochladen“ auswählen und auf „Weiter“ klicken.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Testdatei.csv

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

15. Wenn Sie die Daten hochgeladen haben, sollten im Optimalfall keine Fehler oder Prüfhinweise festgestellt werden. „Fertig“ auswählen.

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

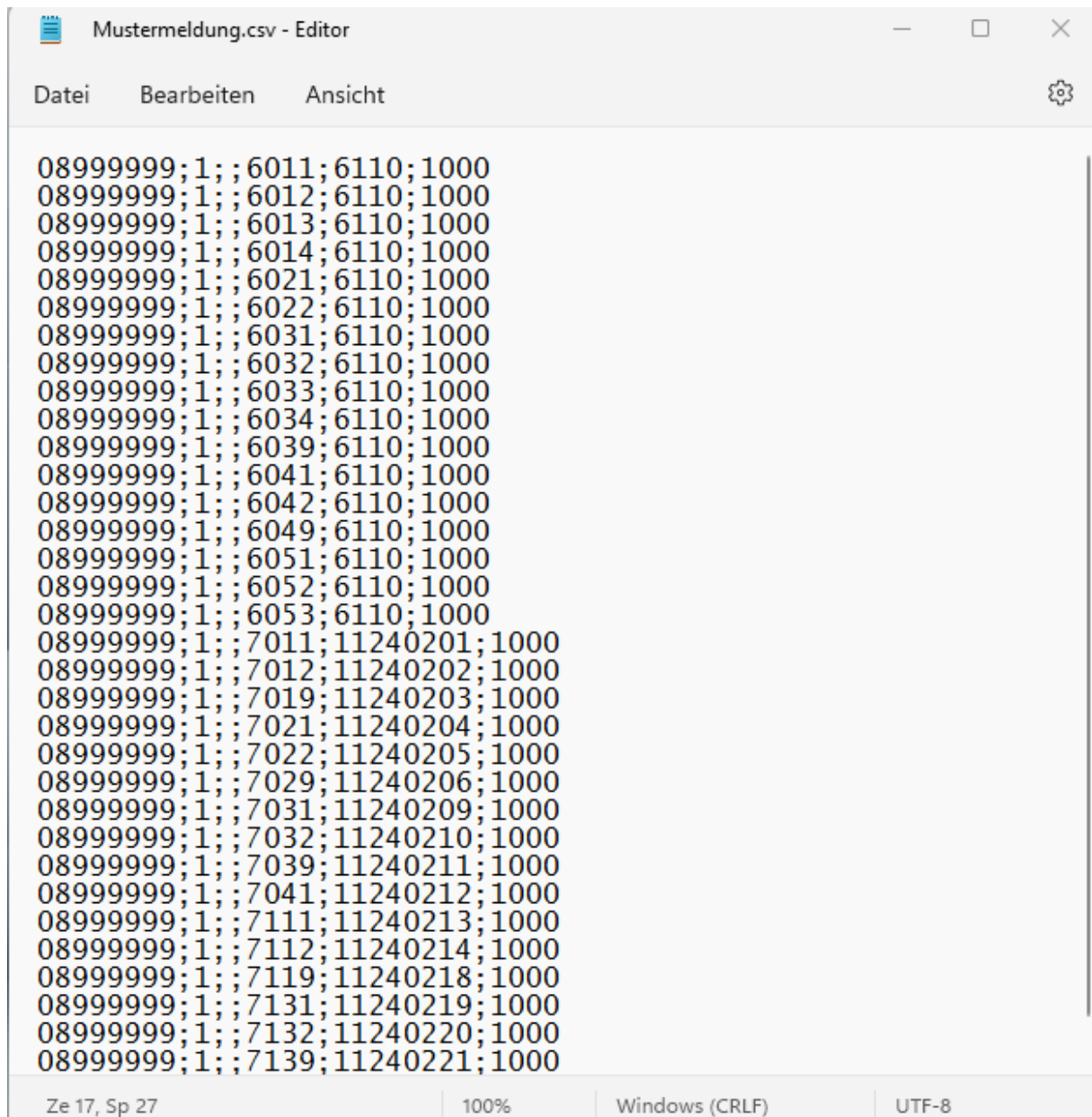
Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

16. Bei diesem Schritt wurde die Meldung hinzugefügt, aber noch nicht gesendet. Bitte noch auf „Senden und Prüfprotokoll“ klicken. Erst dann wird Ihre Meldung an uns übermittelt. Ihr Prüfprotokoll können Sie als Nachweis auf Ihrem Laufwerk abspeichern.

17. Nach erfolgreicher Abgabe der Statistik der Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU, können Sie sich das Prüfprotokoll herunterladen. Dieses dient Ihnen als Nachweis für die Abgabe der Statistik.

18. Beispiel für CSV-Datei:



The image shows a screenshot of a text editor window titled "Mustermeldung.csv - Editor". The window has a menu bar with "Datei", "Bearbeiten", and "Ansicht" options, and a settings icon on the right. The main area contains a list of CSV rows, each with a unique ID, a status, and two numerical values. The status is either "1" or "2". The numerical values are either "6011-6053" or "7011-7139". The last value in each row is "1000".

```
08999999;1;;6011;6110;1000
08999999;1;;6012;6110;1000
08999999;1;;6013;6110;1000
08999999;1;;6014;6110;1000
08999999;1;;6021;6110;1000
08999999;1;;6022;6110;1000
08999999;1;;6031;6110;1000
08999999;1;;6032;6110;1000
08999999;1;;6033;6110;1000
08999999;1;;6034;6110;1000
08999999;1;;6039;6110;1000
08999999;1;;6041;6110;1000
08999999;1;;6042;6110;1000
08999999;1;;6049;6110;1000
08999999;1;;6051;6110;1000
08999999;1;;6052;6110;1000
08999999;1;;6053;6110;1000
08999999;1;;7011;11240201;1000
08999999;1;;7012;11240202;1000
08999999;1;;7019;11240203;1000
08999999;1;;7021;11240204;1000
08999999;1;;7022;11240205;1000
08999999;1;;7029;11240206;1000
08999999;1;;7031;11240209;1000
08999999;1;;7032;11240210;1000
08999999;1;;7039;11240211;1000
08999999;1;;7041;11240212;1000
08999999;1;;7111;11240213;1000
08999999;1;;7112;11240214;1000
08999999;1;;7119;11240218;1000
08999999;1;;7131;11240219;1000
08999999;1;;7132;11240220;1000
08999999;1;;7139;11240221;1000
```

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: "Ze 17, Sp 27", "100%", "Windows (CRLF)", and "UTF-8".