Datenübermittlung mit eSTATISTIK.core

Seit Oktober 2023 ist der Meldeweg über eStatistik.Core verpflichtend.

Die nachfolgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt zur erfolgreichen Datenübermittlung.

1) Erhebungsbogen (Excel-Format.xlsx) und Datensatzbeschreibung (PDF)

Bitte laden Sie den Erhebungsbogen eStatistik.Core und die Datensatzbeschreibung aus dem Formularservice des Statistischen Landesamtes Baden
 Württemberg herunter.

https://www.statistik-bw.de/DatenMelden/Formularservice/#oeff4

2) Vorbereitung zum Ausfüllen des Excel-Erhebungsbogens

- Tragen Sie bitte in Feld A1 (erste Zeile) ihre Berichtsstellennummer ein. Diese entnehmen Sie bitte aus dem von uns zugesandten Anschreiben.
- Ebenfalls wichtig ist, dass in der Spalte (A) "Satzart" für jeden Beschäftigten eine "1" eingetragen wird.

Nur mit diesen beiden Angaben, ist eine korrekte Zuordnung Ihrer Meldung möglich.

• Bitte füllen Sie nun wie gewohnt mit Hilfe der Datensatzbeschreibung den Excel-Erhebungsbogen aus. Achten Sie bitte darauf, dass Sie beim Hineinkopieren von Werten, diese als Wertekopie einfügen. -> "Einfügeoptionen" -> "Werte"

111000		ereich	·Nr.	r ten	ch	ch C		Geburts-		Dienst- oder Arbeitsvertrags- verhältnis		nder pe	el des s (AGS)	pitel	pitel It- oder tufe	-	Z oder (a TV-H)	el des GS)	ktor	DI 7	Gemeindenam	für	ge Je	ame Inteil)	r der stematik	ages	entliche	
Satzart	Land	Beschäftigungsb	Berichtsstellen	Lfd. Numme des Beschäftig	Staatlicher Aufgabenbere	Kommunale Aufgabenbere	Geschlecht	monat	jahr	Umfang	Dauer	Art	Besoldungs- o Entgeltgrupp	Amtlicher Gemeindeschlüss Dienst-/ Arbeitsorte	Einzelplan / Ka	Stufe, Grundentgelt- od Entwicklungsstufe	Familienstand Familienzuschlag	Kinderanteil im F. Kinderzulage (§ 23	Amtlicher Gemeindeschlüss Wohnortes (A(Arbeitszeit-Fak	Wohnortes	e des Wohnortes (nur ausfüllen, wenn der AGS für EF20 nicht bekannt ist)	landesi	Steuerpflichti Bruttobezüg im Juni 202	Vermögenswirks Leistungen (nur Arbeitgebera	Produktnummer kommunalen HH-Sy	Art des Tarifvertr	Regelmäßige wöch Arbeitszeit
411	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Satzart	EF1	EF2	EF3	EF4	EF5	EF6	EF7	EF8	EF9	EF10	EF11	EF12	EF13	EF14	EF16	EF17	EF18	EF19	EF20	EF21U1	EF22U1	EF22U3	EF23U1	EF23U2	EF25	EF42	EF43	EF47
1	2	2	7	2 (mind. 1	3	3 (mind. 2)	1	2	2		1		3	8	5 (mind. 4)	2	1		8	3	5	27 (mind. 0)	9 (mind. 0	6	3	6 (mind. 3)	2	4
1	08	21	111000	1		464	2	04	70	1	1	4	374	08111000		04	Y			100				3931			19	3900
1	08	21	115041	2		78	1	03	59	3	1		214	08115041		12	3	0	0811504					2142		5550	0	1560
1	08	22	6101402	1		815	1	11	91	1	1	4	214	08111000)	03				100				3720		5330	11	3900
								1																				

Haben Sie Ihren Erhebungsbogen ausgefüllt, markieren Sie die Zeilen 2 bis 6 (siehe grau markierte Felder in Abbildung oben) und löschen diese.
 Diese Zeilen dienen Ihnen nur zur Orientierung für die Erstellung der Meldung.

111000																							
1	08	21	111000	1	464	2	04	70	1	1	4	374	08111000	C)4			100	393	1	365001	19	3900
1	08	21	115041	2	78	1	03	59	3	1	1	214	08115041	-	2	3	0	08115041040	214	2	5550		1560
1	08	22	6101402	1	815	1	11	91	1	1	4	214	08111000	C	3			100	372	0	5330	11	3900

• Bitte speichern Sie nun den Erhebungsbogen ab.

3) Dateiformat anpassen

Nachdem Sie den Erhebungsbogen abgespeichert haben, muss dieser in eine CSV-Datei umgewandelt werden.

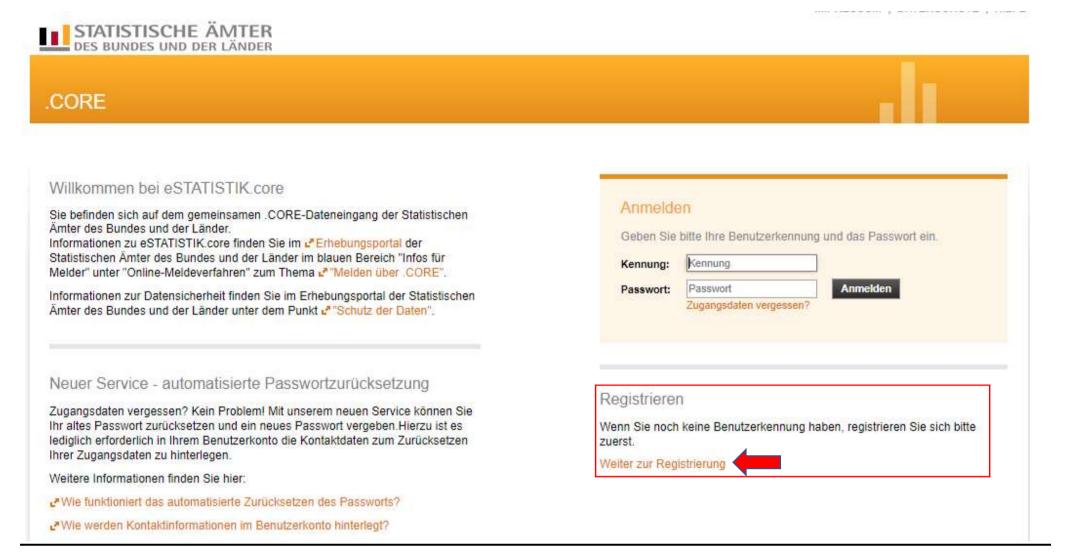
So funktioniert es:

- Speichern unter
- ➤ Dateityp → CSV (Trennzeichen-getrennt)

<u>Achtung:</u> Bitte die CSV-Datei nicht per Doppelklick öffnen, da sonst die führenden Nullen verschwinden (z.B. aus "08" wird "8"). Öffnen Sie eine CSV-Datei nur mit dem Editor (Maus Rechtsklick → Öffnen mit → Editor)!!!

Die im Editor geöffnete Dateien sollte so aussehen.

- 4) Zugangsdaten für eSTATISTIK.core anfordern:
- Geben Sie hierzu die nachfolgende Internet-Adresse ein: https://core.estatistik.de/core/
- Sofern Sie noch keine Zugangsdaten haben, müssen Sie sich registrieren. -> "Weiter zur Registrierung" auswählen
- Die Zugangsdaten werden Ihnen vom Statistischen Bundesamt per Post zugestellt und sind dauerhaft von Bestand, d.h. diese Registrierung muss nur einmal vorgenommen werden.



- 5) Geben Sie bitte die für die Online-Registrierung notwendigen Informationen an und übermitteln Sie dann Ihre Angaben über den Senden-Button am Ende des Formulars. Felder mit * sind Pflichtfelder.
- 6) Nach Erhalt der Zugangsdaten (per Post) Kennung und Passwort eingeben und anmelden.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.
Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im ... Erhebungsportal der
Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ... "Melder über .CORE".

Kennung: Kennung

Neuer Service - automatisierte Passwortzurücksetzung

Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt "Schutz der Daten".

Zugangsdaten vergessen? Kein Problem! Mit unserem neuen Service können Sie Ihr altes Passwort zurücksetzen und ein neues Passwort vergeben. Hierzu ist es lediglich erforderlich in Ihrem Benutzerkonto die Kontaktdaten zum Zurücksetzen Ihrer Zugangsdaten zu hinterlegen.

Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen

Weitere Informationen finden Sie hier:

Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

Wie werden Kontaktinformationen im Benutzerkonto hinterlegt?

Registrieren

Passwort:

Passwort

Zugangsdaten vergessen?

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

Weiter zur Registrierung

7) "Lieferung erstellen" → auswählen

8) "Meldung hinzufügen" → auswählen

STATISTISCHE ÄMTER

Melder: 9900079316

Abmelden

CORE

Startseite > Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt

in der Lieferhistorie hinterlegt.

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten

Uber eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button Meldung hinzufügen.

+ Meldung hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?

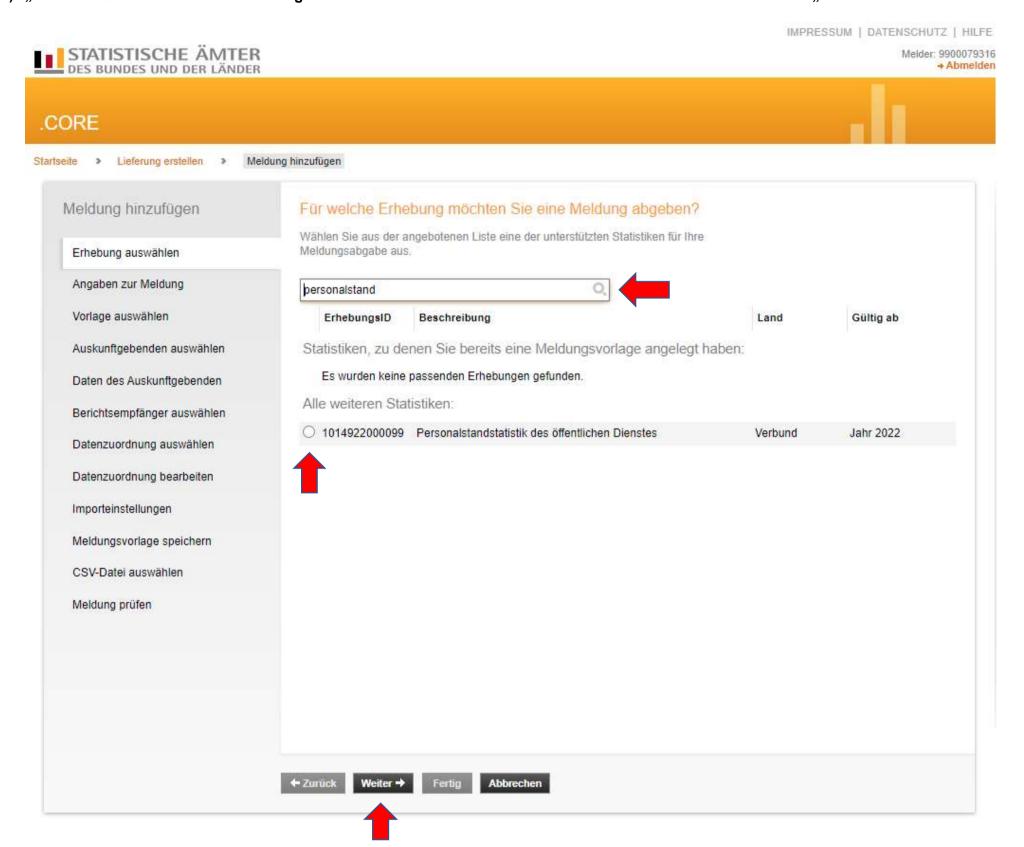
Dann wählen Sie bitte den Button ZIP-Datei hochladen.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

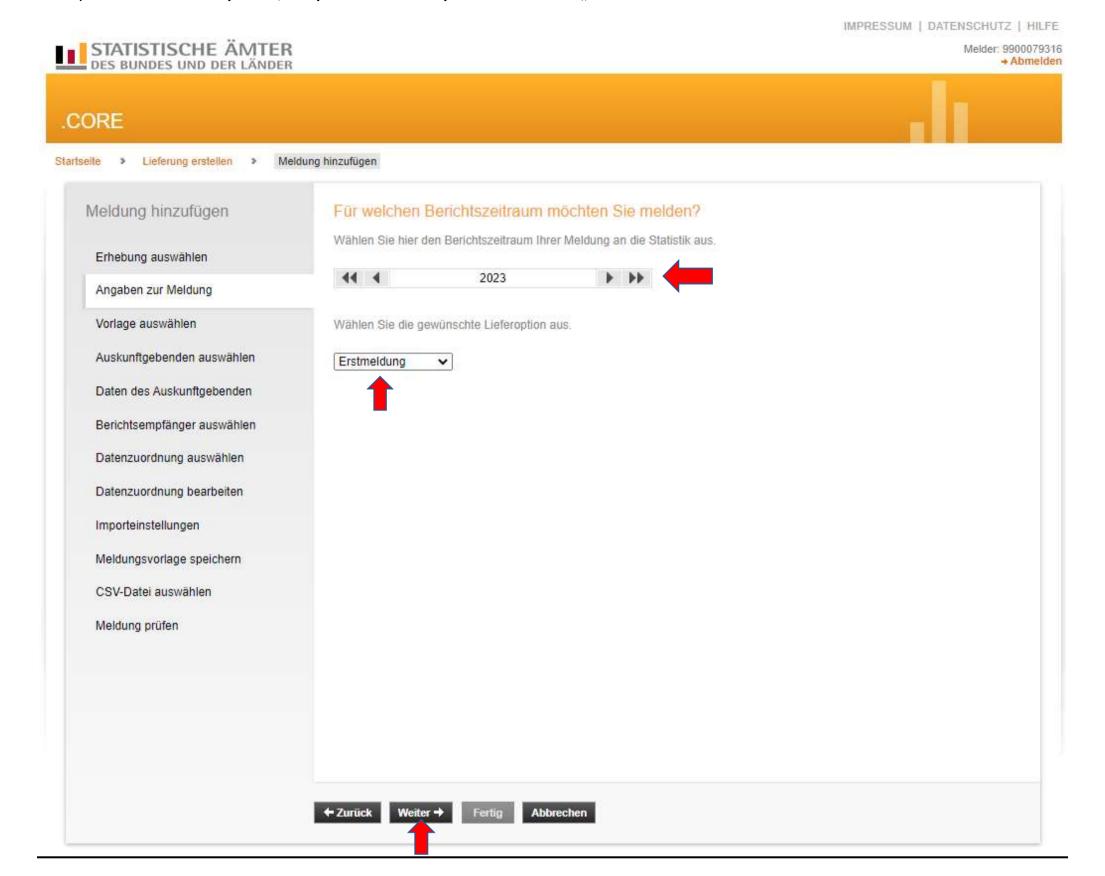
Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter № Hilfe.

♣ ZIP-Datei hochladen

9) "Personalstand" in die Suchmaske eingeben und Personalstandstatistik des öffentlichen Dienstes auswählen → "weiter" klicken



10) Berichtszeitraum anpassen, entsprechende Lieferoption auswählen → "weiter" klicken



11) "Für mich selbst" auswählen → "weiter" klicken

← Zurück

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER Melder: 9900079316 → Abmelden .CORE Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen Meldung hinzufügen Für welchen Auskunftgebenden möchten Sie melden? O Für mich selbst Erhebung auswählen Neuen Auskunftsgebenden erstellen Angaben zur Meldung Vorlage auswählen Auskunftgebenden auswählen Daten des Auskunftgebenden Berichtsempfänger auswählen Datenzuordnung auswählen Datenzuordnung bearbeiten Importeinstellungen Meldungsvorlage speichern CSV-Datei auswählen Meldung prüfen

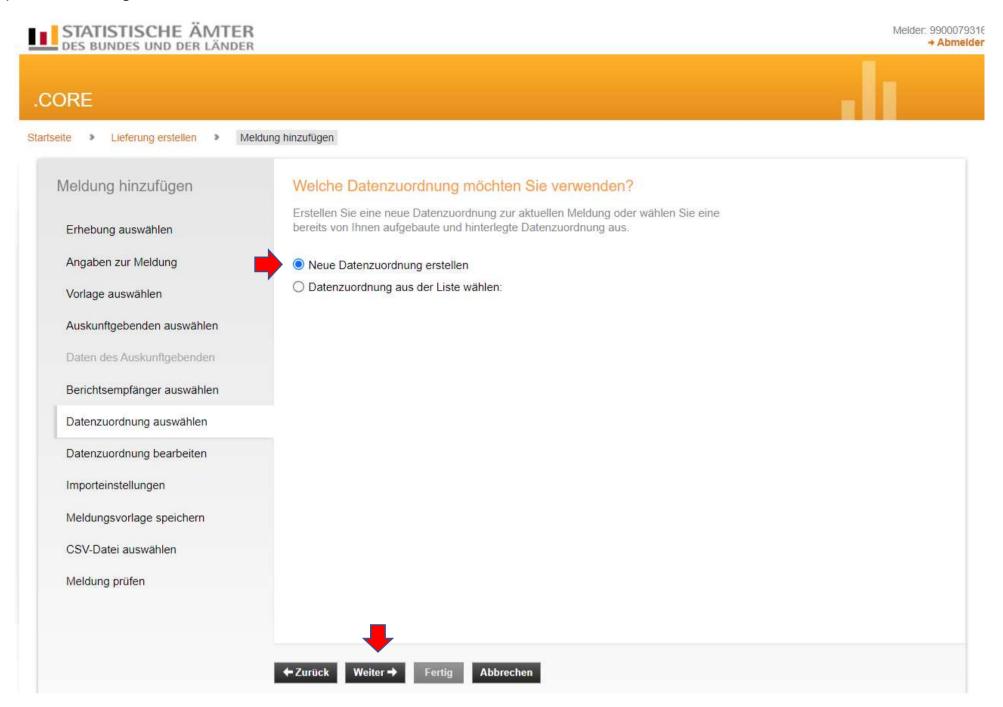
Abbrechen

12) "08 – Baden-Württemberg" auswählen → "weiter" klicken

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER Melder: 9900079316 → Abmelden .CORE Meldung hinzufügen Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden? Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat. Erhebung auswählen Angaben zur Meldung O 00 - Statistisches Bundesamt

O 1 - Schleswig-Holstein Vorlage auswählen O 02 - Hamburg Auskunftgebenden auswählen O 3 - Niedersachsen Daten des Auskunftgebenden O 04 - Bremen 05 - Nordrhein-Westfalen Berichtsempfänger auswählen O 06 - Hessen Datenzuordnung auswählen O7 - Rheinland-Pfalz 08 - Baden-Württemberg Datenzuordnung bearbeiten O9 - Bayern Importeinstellungen O 10 - Saarland Meldungsvorlage speichern O 11 - Berlin 12 - Brandenburg CSV-Datei auswählen 13 - Mecklenburg-Vorpommern Meldung prüfen 14 - Sachsen O 15 - Sachsen-Anhalt 16 - Thüringen ← Zurück Abbrechen

13) Datenzuordnung auswählen



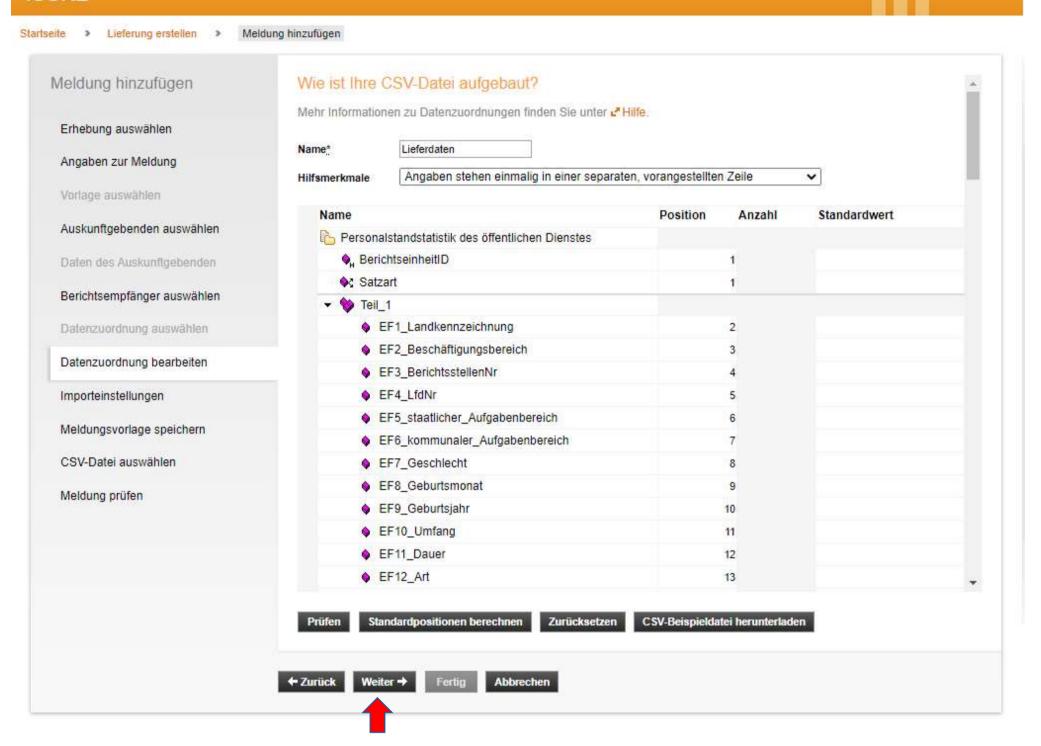
14) "Weiter" klicken. Hier bitte nichts verändern!!!

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

Melder: 9900079316 → Abmelden



.CORE



15) "Weiter" klicken, auch hier bitte nichts verändern!!!

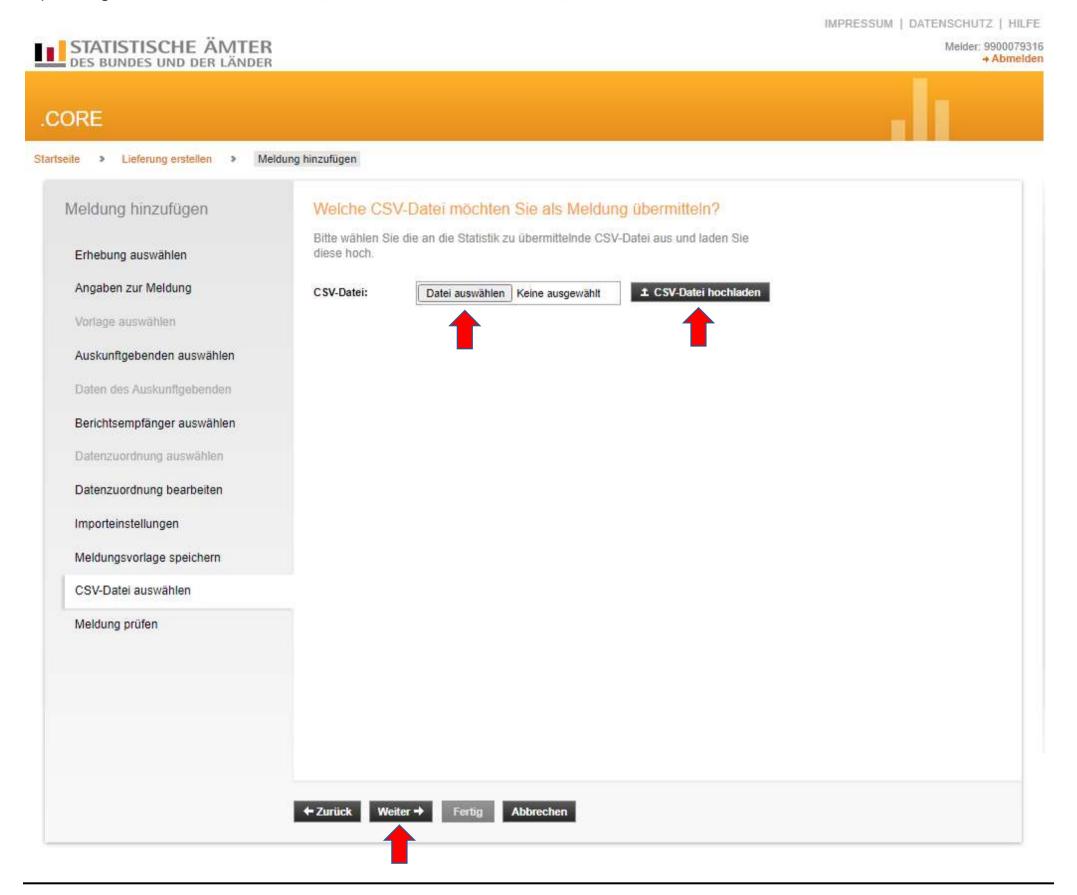
IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER Melder: 9900079316 + Abmelden .CORE Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen Welche CSV-Einstellung verwenden Sie? Meldung hinzufügen Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte Erhebung auswählen in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Angaben zur Meldung Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen. Vorlage auswählen Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt. Auskunftgebenden auswählen Feldtrenner ~ Daten des Auskunftgebenden ~ Dezimaltrennzeichen wenn verwendet 1000er-Trennzeichen Berichtsempfänger auswählen Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist. Datenzuordnung auswählen ISO-8859-1 (Standard) Zeichensatz Datenzuordnung bearbeiten Importeinstellungen Meldungsvorlage speichern CSV-Datei auswählen Meldung prüfen

16) Meldungsvorlage für Ihre Unterlagen speichern und entsprechenden benennen → "weiter" klicken

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER Melder: 9900079316 → Abmelden .CORE Meldung hinzufügen Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern? Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Erhebung auswählen Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen L' Hilfe. Angaben zur Meldung Meldungsvorlage speichern Vorlage auswählen Name Auskunftgebenden auswählen Daten des Auskunftgebenden Berichtsempfänger auswählen Datenzuordnung auswählen Datenzuordnung bearbeiten Importeinstellungen Meldungsvorlage speichern CSV-Datei auswählen Meldung prüfen

Abbrechen

17) Meldung im CSV-Format auswählen → "CSV-Datei hochladen" klicken → "Weiter" klicken



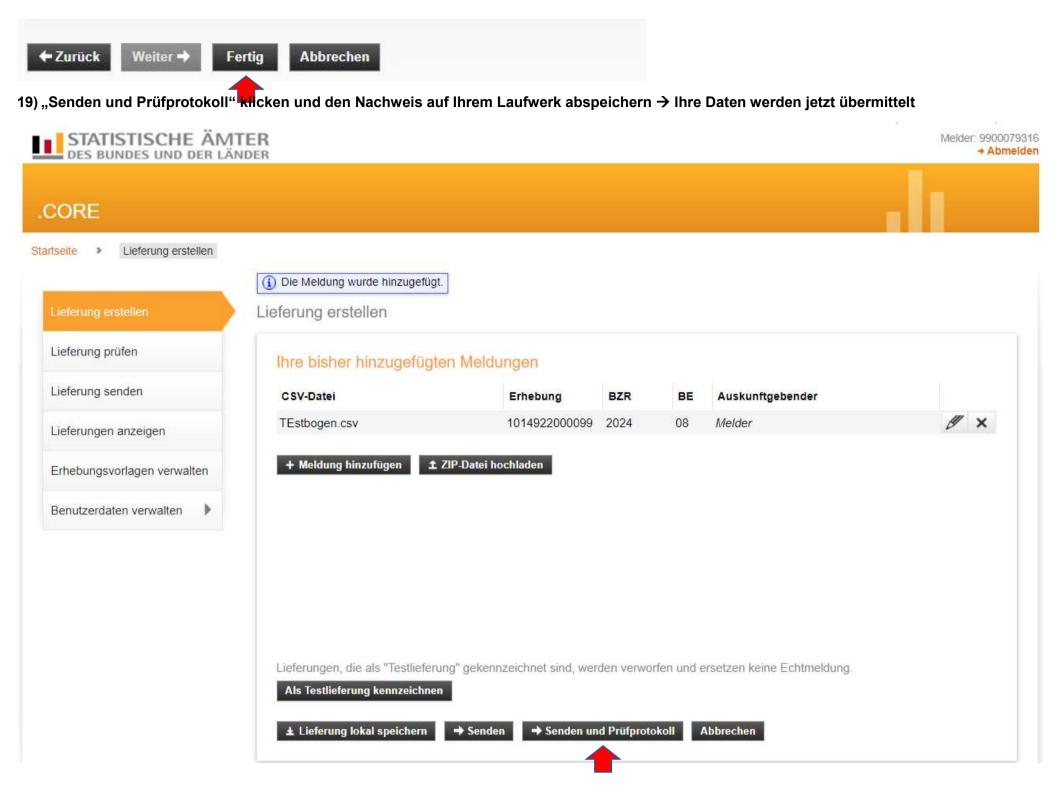
18) Wenn keine Fehler angezeigt werden, dann → "Fertig" anklicken.

Sollten in Ihrer Meldedatei Fehler vorhanden sein, müssen diese korrigiert werden. Hierzu empfehlen wir, die Korrekturen in der zuvor erstellten Excel-Datei (xlsx) vorzunehmen und diese im Anschluss erneut in eine CSV (Trennzeichen-getrennt) – Datei umzuwandeln, welche dann erneut hochgeladen werden muss.

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.



20) Wenn Sie dieses Bild sehen, haben Sie's geschafft. Ihre Daten wurden erfolgreich an uns übermittelt



Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und Mühe Ihr Personalstandstatistik-Team

